



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 791**

27 Μαΐου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ 10

Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/2.2.1996).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.1997).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Κύρωση του κώδικα Καταστάσεις Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις» (Υπαλληλικός Κώδικας).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 22 και 70 έως 74 του Ν. 1622/1986.

5. Τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων με τις οποίες μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες ως αποκεντρωμένα όργανα, αρμοδιότητες της Κρατικής Διοίκησης.

6. Την αριθμ. 39/3.3.1995 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου (ΦΕΚ 379/5.5.1995).

7. Την ανάγκη τροποποίησης του ανωτέρω Οργανισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

8. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την αριθ. ΔΔΟΥ 1732/27.2.2003 Απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου, η οποία έλαβε υπόψη και τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

9. Το αριθμ. 10/26.1.2004 έγγραφο του Συλλόγου υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου, στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη.

10. Το σκεπτικό της αριθμ. 1/5.1.2003 απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου με την οποία εκλέχθηκε ως Πρόεδρος αυτού ο Νομαρχιακός Σύμβουλος Φώτης Χατζηδιάκος, αποφασίζουμε:

Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου, ο οποίος μετά την τροποποίησή του κωδικοποιείται ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Α. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Δωδεκανήσου με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α.1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Α.2. Νομαρχιακή Επιτροπή

Η Νομαρχιακή Επιτροπή αποτελείται από τον πρόεδρο και έξι μέλη. Τα μέλη της Νομαρχιακής Επιτροπής εκλέγονται από το νομαρχιακό συμβούλιο ανάμεσα στα μέλη του. Τα μισά από τα εκλεγμένα μέλη προέρχονται από τη μειοψηφία του νομαρχιακού συμβουλίου. Αν σύμβουλοι της μειοψηφίας δεν δέχονται να εκλεγούν μέλη της νομαρχιακής επιτροπής, εκλέγονται στη θέση τους άλλα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου. Η θητεία των μελών της νομαρχιακής επιτροπής είναι διετές και ακολουθεί κάθε διετία της νομαρχιακής περιόδου. Η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Νομαρχιακής επιτροπής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 15 του Ν. 2503/1997 από τις οποίες καθορίζονται και οι αρμοδιότητές τους.

Α.3. Ο Νομάρχης

Α.4. Τα Επαρχιακά Συμβούλια

Α.4.1. Επαρχείο Κω - Έπαρχος

Το Επαρχείο Κω έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα νησιά Κω και Νίσυρο που αποτελούν την Επαρχία Κω.

Α.4.2. Επαρχείο Καλύμνου Έπαρχος

Το Επαρχείο Καλύμνου έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα νησιά Κάλυμνος, Λέρος, Αστυπάλαια, Πάτμος, Λειψοί, Αγαθονήσι που αποτελούν την Επαρχία Καλύμνου.

Α.4.3. Επαρχείο Καρπάθου - Έπαρχος

Το Επαρχείο Καρπάθου-Κάσου έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα νησιά Κάρπαθος και Κάσος που αποτελούν την Επαρχία Καρπάθου.

Α.5. Βοηθοί Νομάρχη

Β. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Β.1. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή

Της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ.6 του Ν. 2218/1994 και η σύνθεσή της από την παρ.5 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 57/21.2.1995 (ΦΕΚ 46/Α/27.2.1995) καθώς και με τις όμοιες του άρθρου 17 του Π.Δ. 30/1996.

Β.2. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων

Της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκρότησης ορίζονται από το άρθρο 28 του Ν. 2218/1994 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 101 του Π.Δ. 30/1996.

Β.3. Οι επιτροπές που κατά περίπτωση συγκροτούνται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την παρ.4 του άρθ. 49 του Π.Δ. 30/1996 που προστέθηκε από το άρθ. 15 παρ.5 του Νόμου 2503/1997.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

• Γραφείο Γενικού Γραμματέα
• Γραφείο Νομάρχη
• Γραφείο Βοηθών Νομάρχη
• Γραφείο Γραμματειακής στήριξης Συλλογικών Οργάνων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων της Ν.Α.
• Γραφείο Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών και Ειδικών Συνεργατών
• Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
• Γραφείο Δωδεκανησίων της Διασποράς
• Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης Ενηλίκων
• Γραφείο Εθελοντισμού - Μέριμνας και Αλληλεγγύης
• Γραφείο θεμάτων Πολιτισμού, Παιδείας, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Προώθησης της Ειρήνης, Αθλητισμού και Νεότητας
• Τμήμα Τύπου - Ενημέρωσης και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων
• Τμήμα Δομών Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας

Γραφείο Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών (Κ.Υ.Ε.)

Γραφείο Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας

• Τμήμα ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α Πολιτικής Υπηρεσίας

Β. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν.Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ

• Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• Γραφείο Γραμματείας
• Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης προγραμμάτων Επενδύσεων

Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης

Γραφείο Τεκμηρίωσης - Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Έρευνα

• Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου

Γραφείο Βιβλιοθηκονομίας

• Τμήμα Προσωπικού

Γραφείο Διαχείρισης Περιουσίας

• Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Γραφείο Διαβατηρίων

Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

Γραφείο Κίνησης - Συντήρησης Οχημάτων και Φύλαξης Υπηρεσιών Ν.Α.

• Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϋπολογισμού και Δαπανών

Γραφείο Μισθοδοσίας

• Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Γραφείο Γραμματείας
• Τμήμα Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων
• Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
• Τμήμα Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών

Γραφείο Ανάδειξης - Αποκατάστασης, Αξιοποίησης και Συντήρησης της Σύγχρονης Δωδεκανησιακής Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

• Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου Έργων

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• Γραφείο Γραμματείας
• Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας
• Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
• Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης
• Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών
• Τμήμα Φυτικής-Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας
• Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων
• Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών
• Τμήμα Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων
• Τμήμα Αγροτικής Εκπαίδευσης - Ενημέρωσης - Εφηρμοσμένης έρευνας
• Τμήμα Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης
• Γραφείο Πολιτικής Γης και Αναδασμού
• Γραφείο Μηχανογράφησης

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

• Γραφείο Γραμματείας
• Τμήμα Υγείας των Ζώων
• Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών

- Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
- Αγροτικό Κτηνιατρείο Γενναδίου
- Αγροτικό Κτηνιατρείο Ρόδου

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ, ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας
- Τμήμα Ορυκτού Πλούτου
- Τμήμα Ενέργειας

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
- Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή
- Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου
- Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου
- Τμήμα Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ

Κ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης
- Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
- Τμήμα Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών
- Τμήμα Περιφερειακό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)
- Αυτοτελείς Υπηρεσία Αεροϋγειονομείου - Υγειονομείου Ρόδου
- Τμήμα Πρόνοιας

Λ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Μεταφορών
- Τμήμα Εποπτείας και Επικοινωνιών
- Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)
- Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Υπηρεσιακών Οχημάτων και Μηχανημάτων

Μ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ν. Τμήμα Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων

Ξ. Τμήμα Αλιείας

Ο. Τμήμα Απασχόλησης

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 3

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Α.1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Στις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα ανήκουν:

- Ο συντονισμός της δράσης των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Οργάνων.

Στο Γραφείο μπορεί να προΐσταται μετακλητός ή μόνιμος υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων. Σε περίπτωση που θα είναι μετακλητός υπάλληλος απολύεται όταν ο Νομάρχης που τον προσέλαβε αποβάλει την ιδιότητα του για οποιοδήποτε λόγο.

Α.2 Γραφείο Νομάρχη

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη στην άσκηση των δραστηριοτήτων του.

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση.

Α.3. Γραφεία Βοηθών Νομάρχη

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης των Βοηθών Νομάρχη στην άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση.

Α.4. Γραφείο Γραμματειακής Στήριξης Συλλογικών Οργάνων - Οργανισμών και Επιχειρήσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και όλων των Νομαρχιακών Συμβούλων.

- Η σύνταξη πρακτικών και εγγράφων.

- Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

- Η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

- Παροχή κάθε δυνατής εξυπηρέτησης των διοικήσεων των οργανισμών για την πληρέστερη λειτουργία τους. Διεκπεραίωση προτάσεων και αποφάσεων των οργανισμών προς τις αντίστοιχες Ν.Ε. και την εισαγωγή θεμάτων στο Ν.Σ.

Α.5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών και Ειδικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητές τους ανήκουν:

- Η μελέτη και έρευνα θεμάτων που ανατίθενται από το Νομάρχη και τις Νομαρχιακές Επιτροπές.

- Η διαμόρφωση εισηγήσεων για την προώθηση της επίλυσης των θεμάτων που ανατίθενται.

Α.6. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητές της ανήκουν:

- Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιακών υποθέσεων του Νομάρχη, των Συλλογικών Οργάνων, των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η παροχή νομικής συμβουλευτικής υποστήριξης, η νομική διερεύνηση των υπηρεσιακών θεμάτων που τους ανατίθενται και η εν γένει νομική εκπροσώπηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Α.7. Γραφείο Δωδεκανησίων της Διασποράς

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύσφιξη σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές Οργανώσεις, που εκπροσωπούν τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

- Η συνεργασία, ενίσχυση και στήριξη των πιο πάνω Οργανώσεων για την προώθηση κοινών προγραμμάτων, την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές και χώρες για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων.

Α.8. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης Ενηλίκων

Στις αρμοδιότητές του γραφείου αυτού το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Νομού ανήκουν:

- Η δημιουργία των προϋποθέσεων για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος της διαρκούς κατάρτισης, εκ-

παίδευσης, επιμόρφωσης και επαγγελματικού αναπροσανατολισμού των ενηλίκων . με δεδομένες τις ραγδαίες εξελίξεις στον τομέα μόρφωση - γνώση και τις οικονομικές και πολιτιστικές αλλαγές που συνεπάγονται.

- Η έρευνα, μελέτη, τεκμηρίωση, καθώς και οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση Προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης ενηλίκων, με πόρους προερχόμενους, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Γενικής Γραμματείας Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Γ.Ε.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας είτε από Κοινοτική χρηματοδότηση, όταν σαν φορέας επιμόρφωσης - κατάρτισης υλοποιεί Ευρωπαϊκά Προγράμματα και κοινού με άλλους φορείς σε ενέργειες, που εντάσσονται και επιδοτούνται από Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

- Η συγκρότηση από εκπροσώπους φορέων του Νομού της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), με συμβουλευτικό ως προς το Νομάρχη χαρακτήρα. Συντονίζει τις επιμορφωτικές δραστηριότητες των φορέων που εκπροσωπούνται στη Ν.Ε.Λ.Ε. Η επιτροπή έχει Πρόεδρο το Νομάρχη και συγκροτείται ως προς τη σύνθεσή της κατά το πρότυπο του άρθρου 6, παρ. 2 του κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης (Φ.Ε.Κ. 794/τ.Β΄/31.12.1985).

- Η έγκριση ίδρυσης και η διοίκηση Κέντρων Επιμόρφωσης, η διοργάνωση σεμιναρίων, επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- Η συνεργασία για τη μελέτη και υλοποίηση επιμορφωτικών Προγραμμάτων με άλλους φορείς, η οικονομική υποστήριξη Προγραμμάτων επιμορφωτικού χαρακτήρα άλλων φορέων.

- Η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, υποστηρικτών, επιμορφωτών, για την εξυπηρέτηση επιμορφωτικής δραστηριότητας του Γραφείου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

- Η διαχείριση του λογαριασμού της Ν.Ε.Λ.Ε., ο προϋπολογισμός, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, οι προμήθειες, η μέριμνα της περιουσίας, της υλικοτεχνικής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού, για την ανάπτυξη της επιμορφωτικής δραστηριότητας και η συνεπαγόμενη γραμματειακή υποστήριξη, πρωτόκολλο, τήρηση μητρώων, βιβλίων και λοιπών εγγράφων.

Α.9. Γραφείο Εθελοντισμού - Μέριμνας και Αλληλεγγύης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η προώθηση της ιδέας του Εθελοντισμού με σκοπό την εξασφάλιση με κάθε πρόσφορο τρόπο προϋποθέσεων, ικανών να καλύψουν την επιβαλλόμενη μέριμνα κι αλληλεγγύη απέναντι σε άτομα και ομάδες ατόμων που περιστασιακά ή μονιμότερα έχουν ανάγκη της βοήθειας του κοινωνικού συνόλου.

Α.10. Γραφείο Θεμάτων Πολιτισμού, Παιδείας, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Προώθησης της Ειρήνης, Αθλητισμού και Νεότητας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ανάδειξη και προβολή των πολιτιστικών στοιχείων του Νομού, εντός κι εκτός αυτού.

- Η καλλιέργεια πνεύματος αποδοχής του πολιτισμού σαν αναπόσπαστο στοιχείο της σύγχρονης ελληνικής και δωδεκανησιακής πραγματικότητας.

- Η ανάδειξη και προβολή των δημιουργών πολιτισμού.

- Η στήριξη των προγραμμάτων όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης και η προώθηση θεμάτων τα οποία παρά τη μη ένταξή τους στα επίσημα προγράμματα διδασκαλίας, κρίνεται απαραίτητα να ενσωματωθούν στη γενικότερη μόρφωση των μαθητών της.

- Η δημιουργία σχολικών μονάδων στο Νομό για την αντιμετώπιση των δίγλωσσων μαθητών μας και η προώθηση του διαπολιτισμικού πολιτισμού σαν στοιχείο συνδεδεμένου με τη σύγχρονη δωδεκανησιακή πραγματικότητα.

- Η προώθηση κα εδραίωση της ιδέας της Ειρήνης σαν βασικό στοιχείο της «παιδείας» των σύγχρονων πολιτών και η ανάδειξη με ότι κρίνεται προσφορότερο κάθε φορά της Δωδεκανήσου σε κέντρο Πολιτισμού της Ειρήνης και παράδειγμα ειρηνικής συνύπαρξης των λαών.

- Η καλλιέργεια του πνεύματος, της άσκησης και του αθλητισμού μέσα από αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις όχι μόνο εκπροσώπων ή φορέων του Νομού αλλά και της ευρύτερης περιοχής μας με στόχο την καλλιέργεια πνεύματος ειρηνικής συνύπαρξης των λαών και μέσω του αθλητισμού.

Α.11. Τμήμα Τύπου - Ενημέρωσης και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων

Α.11.1. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης και του κοινού για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τον προσφορότερο κατά περίπτωση τρόπο.

- Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων

- Η ενημέρωση και συλλογή των ειδήσεων και δημοσιευμάτων, που αφορούν το Νομό.

- Η ενημέρωση του Νομάρχη, σχετικά με τα δημοσιεύματα που αφορούν τις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η επικοινωνία του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.

Α.11.2. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η οργάνωση και η τέλεση δημοσίων εορτών.

- Η μέριμνα για την οργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων που αποφασίζονται από τη Ν.Α.

- Η σύναψη σχέσεων με τους αντιπροσώπους των ξένων κρατών.

- Η ανταλλαγή πρωτοβουλιών που προωθούν τη σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Βαλκανίων, της Μεσογείου και των λοιπών χωρών.

- Η οργάνωση φιλοξενίας επισήμων και ομάδων.

- Η οργάνωση και στήριξη συνεδρίων, σεμιναρίων και συναντήσεων προσώπων και φορέων που προωθούν θέματα που άμεσα ενδιαφέρουν το Νομό της Δωδεκανήσου.

Α.12. Τμήμα Δομών Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας

Α.12.1. Γραφείο Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο συντονισμός όλων των δημοσίων υπηρεσιών που συμμετέχουν στις διαδικασίες σύστασης μιας νέας επιχείρησης καθώς και στις διαδικασίες αδειοδότησης εγκατάστασης - λειτουργίας μιας επιχείρησης ώστε να διευκολύνουν τον επενδυτή επιχειρηματία.

- Η ενημέρωση με αξιόπιστο και έγκυρο τρόπο όλων των ενδιαφερομένων επενδυτών της περιοχής για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που προσφέρονται τόσο μέσω των προγραμμάτων του Γ΄ ΚΠΣ και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, όσο και για το ισχύων εθνικό πλαίσιο κινήτρων ενισχύσεων (αναπτυξιακός νόμος, κ.λπ.).

Α.12.2. Γραφείο Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η παροχή πληροφοριών, ενημέρωσης, συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης για τη δημιουργία επιχειρήσεων που ανήκουν σε νέα άτομα.

Οποιαδήποτε άλλη δομή Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας ήθελε χρειαστεί να λειτουργήσει μελλοντικά θα υπάγεται στο ανωτέρω τμήμα.

Α.13. Τμήμα ΠΑΜ - Π.Σ.Ε.Α Πολιτικής Υπηρεσίας

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) - Πολιτικής Προστασίας, διέπεται σε ότι αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και της αρμοδιότητές του, από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Στης αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση των σχεδίων ενεργοποίησης των Τμημάτων Π.ΑΜ. για την Πολιτική Προστασία σε συνεργασία με της αρμόδιες αρχές.
- Η επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Τμημάτων Π.ΑΜ. σε συνεργασία με της τοπικές στρατιωτικές αρχές και εθελοντικές μονάδες.
- Η μέριμνα για τη φύλαξη των πραγμάτων που έχουν επιταχθεί για περίπτωση ανάγκης.
- Η εισήγηση για της ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Η συγκρότηση μικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας, με συμμετοχή αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.
- Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.
- Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

Άρθρο 4

Β. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης είναι η διοίκηση, η εποπτεία και ο συντονισμός των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

Β. 1. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η Γραμματειακή Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Άρθρο 5

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γ.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού - Ανάπτυξης, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Γ.2. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Γ.2.1. Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν μεταξύ των άλλων η ευθύνη των υπηρεσιακών εισηγήσεων του δημοκρατικού προγραμματισμού νομαρχιακού επιπέδου όπως αυτός λεπτομερώς προσδιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 22 και 70 έως 74 του 1622/1986.

- Η υποβοήθηση του Ν.Σ. στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση αυτών.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ. για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Ν.Σ. για την πρόοδο των έργων που αφορούν το Νομό.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ. για τα Τ.Α.Π. που υποβάλλονται για έγκριση σε αυτό και την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.
- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ. για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία Ν.Σ. μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Ν.Α.
- Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Ν.Σ. των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από την Ε.Ε. και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Ν.Α.
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Ν.Σ. και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Τέλος στο ίδιο Γραφείο περιέρχονται και όλες οι προγραμματικές αρμοδιότητες των διαφόρων Ταμείων που σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1 του Ν. 2218/1994 καταργούνται, ήτοι του Νομαρχιακού Ταμείου Δωδεκανήσου, του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών και του Ταμείου Προστασίας Ελαιοπαραγωγής.
- Η σύνταξη και παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων οι οποίες ήδη έχουν αποφασισθεί και υλοποιούνται ανάμεσα στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε άλλους φορείς για θέματα οικονομικής - τουριστικής - πολιτιστικής και κοινωνικής ανάπτυξης
- Η προετοιμασία και προώθηση για υπογραφή νέων

προγραμματικών συμβάσεων που ενδέχεται να αποφασισθούν ή συνεργασιών της Ν.Α. με άλλους φορείς.

- Η παρακολούθηση και προώθηση των οικονομικών θεμάτων που σχετίζονται με την ομαλή και εύρυθμη διεκπεραίωση τόσο των προγραμματικών συμβάσεων όσο και άλλων συνεργασιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και προτάσεων κάθε προγραμματικής σύμβασης και υποβολή προτάσεων για την περαιτέρω αξιοποίησή τους.

Γ.2.2. Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν μεταξύ άλλων:

- Η καταγραφή των προβλημάτων του Νομού που σχετίζονται με το νησιωτικό του χαρακτήρα.

- Η καταγραφή των κατακτήσεων άλλων Ευρωπαϊκών Νησιωτικών περιοχών με τη θεσμοθέτηση ειδικών μέτρων, κινήτρων και απαλλαγών.

- Η μελέτη και κατάθεση συγκεκριμένων προτάσεων, η υιοθέτηση των οποίων θα ικανοποιούσε το πνεύμα τόσο των κατά καιρούς αποφάσεων και κατευθύνσεων οργάνων της Ε.Ε. για τις νησιωτικές περιοχές όσο και τη θέληση του Ελληνικού Κοινοβουλίου να υιοθετηθούν πολιτικές εξειδικευμένες για τα προβλήματα της Νησιωτικής Ελλάδας.

- Η οικονομική και τεχνική διαχείριση των προαναφερομένων προγραμμάτων (ΠΔΕ, πρόγραμμα επενδύσεων από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, αποθεματικό της ΣΑΝΑ 3 κ.λπ.).

- Η κατάρτιση, παρακολούθηση και διαχείριση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού.

- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.

- Οι εισηγήσεις προς Νομαρχιακή Επιτροπή και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με ενίσχυση του Δημοσίου και η τήρηση πινάκων με τα σχετικά πληροφοριακά στοιχεία.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Γραφείου.

Γ.2.3. Γραφείο Τεκμηρίωσης - Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Έρευνα

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν μεταξύ άλλων:

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών κ.α. στοιχεία που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

- Η διαρκής ενημέρωση για την εξέλιξη κάθε μορφής κοινοτικής πρωτοβουλίας,

- Η δημιουργία και διαχείριση τράπεζας πληροφοριών για την ροή και υλοποίηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

- Η παροχή κάθε είδους σχετικών πληροφοριών προς τους πολίτες, Ο.Τ.Α., οργανισμούς κ.λπ.

- Η αξιολόγηση προτάσεων που κατατίθενται από κάθε ενδιαφερόμενο ως και τεκμηρίωση των προτάσεων για το βιώσιμο ή μη και η παροχή συμβουλών.

- Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τ.Α. των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

- Η κατάρτιση προτάσεων που αφορούν κυρίως πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ευθύνη υλοποίησής τους όταν εγκρίνονται.

Για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συνεργάζεται με τις νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και με τις υπηρεσίες άλλων φορέων που λειτουργούν σε εθνικό, περιφερειακό, νομαρχιακό ή τοπικό επίπεδο.

Γ.3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

- Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων, για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων - Νόμων, Διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες, του ετησίου λειτουργικού Προγράμματος των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ανανέωση του εξοπλισμού.
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη δικτύων δεδομένων και επικοινωνιών.
- Η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου και τεχνικής υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών προς τις υπηρεσίες της Ν.Α.Δ. στη συνεργασία τους με τρίτους φορείς.
- Η μέριμνα για την επάρκεια και καλή λειτουργία του μηχανικού - ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού της Δ/νσης Δ/κων.

Άρθρο 6

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η διαχείριση της αλληλογραφίας, τα θέματα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης εκλογών προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών και η έκδοση διαβατηρίων.

Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μισθοδοσία προσωπικού, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.1. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση, δακτυλογράφηση, επικύρωση, αναπαραγωγή και διεκπεραίωση εγγράφων και γενικά κάθε είδους γραμματειακής στήριξης για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων και Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Οργάνωση και τήρηση του Αρχείου των Δ/νσεων σε γραπτή και όπου απαιτείται ηλεκτρονική μορφή.
- Διαχείριση υλικών και εντύπων.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που συμβάλλει στην αναβάθμιση της λειτουργίας των υπηρεσιών.

Δ.1.1. Γραφείο βιβλιοθηκονομίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Επιμέλεια και ταξινόμηση του αρχειακού υλικού και βιβλιοθηκών της Ν.Α.

Δ.2. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Ο διορισμός, η πρόσληψη, η τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης, συνταξιοδότηση του προσωπικού και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.
- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.
- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.
- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Δ.2.1. Γραφείο Διαχείρισης Περιουσίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Καταγραφή, εποπτεία και διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Ν.Α.
- Τήρηση μητρώου αυτής.

Δ.3. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η οριστικοποίηση των Μητρώων Αρρένων, οι μεταβολές στα Μ.Α. και η τήρηση αντιτύπων αυτών.
- Η επικύρωση και η αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων.
- Όσες αρμοδιότητες έχουν εκχωρηθεί με Νόμους και διατάγματα στη Ν.Α. σχετικά με την Ιθαγένεια.
- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Ελληνικού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομ/κής Αυτ/σης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
- Η αναγνώριση Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.
- Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, κυλικείων και αδειών λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

Δ.3.1. Γραφείο Διαβατηρίων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η έκδοση Διαβατηρίων - χορήγηση αδειών πρακτόρων.

Δ.3.2. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλλων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα Ισότητας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος, δράσης και παρακολούθησης της εφαρμογής του.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α. και της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για την πρακτική προώθηση της ισότητας την αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού της Ν.Α.

Δ.3.3. Γραφείο Κίνησης - Συντήρησης Οχημάτων και Φύλαξης Υπηρεσιών Ν.Α.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η ευθύνη συντήρησης και κίνησης των οχημάτων μετακίνησης προσωπικού της Ν.Α. Δωδεκανήσου.
- Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των αυτοκινήτων δια των αναγκαιούντων καυσίμων, λιπαντικών και ανταλλακτικών,

βάσει των πραγματικών αναγκών της κατανάλωσης και των αναγκών της επισκευής.

- Τηρεί μητρώο αυτοκινήτων στο οποίο καταχωρούνται τα καταναλωθέντα καύσιμα, λιπαντικά, οι επισκευές και η προμήθεια ανταλλακτικών.

Δ.4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Δ.4.1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δαπανών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η παρακολούθηση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων.

- Η προετοιμασία του φακέλου με τα στοιχεία του προϋπολογισμού, των τροποποιήσεων και των Χ.Ε.Π., που θα συνοδεύει τον απολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της από φόρους, τέλη δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία βιβλία όλων των εισπράξεων και εσόδων, η παρακολούθησή τους από τις Τράπεζες και η σύνταξη σχετικών ημερησίων καταστάσεων.

- Η παροχή απολογιστικών στοιχείων εσόδων για τη σύνταξη και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού εσόδων, η προώθηση στα αρμόδια όργανα για έγκριση και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο από κοινού με το τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και η προώθηση στο Γ.Λ.Κ. και στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες των στατιστικών στοιχείων.

- Η παρακολούθηση και προώθηση της διαδικασίας εξαγοράς οικοπέδων, προώθησης των δικαιολογητικών στην Υ.Δ.Ε.

- Η επιμέλεια και η διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη δανείων.

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Ο έλεγχος και η προώθηση των δικαιολογητικών δαπανών και λογαριασμών του ΠΔΕ προς την ΥΔΕ για εκκαθάριση και έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής

- Ο ορισμός Υπολόγων Διαχειριστών του Π.Δ.Ε. καθώς και για διάφορες πιστώσεις του προϋπολογισμού της Ν.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικές εκδόσεις ενταλμάτων προπληρωμής.

Δ.4.2. Γραφείο Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύνταξη οποιονδήποτε απολογιστικών στοιχείων μισθοδοσίας του προσωπικού που αφορούν τον προϋπολογισμό της Ν.Α.

- Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού των Υπηρεσιών της Ν.Α., των εξόδων παράστασης των αιρετών οργάνων καθώς και καταστάσεων καταβολής οποιασδήποτε επιπλέον αποζημίωσης στο προσωπικό της Ν.Α.

- Έκδοση βεβαιώσεων μηνιαίων αποδοχών ενημέρωσης των υπαλλήλων.

- Έκδοση ετήσιων βεβαιώσεων των αποδοχών για φορολογική χρήση.

- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για λήψη δανείων από οποιαδήποτε πιστωτικό οργανισμό ή Ασφαλιστικά Ταμεία.

- Σύνταξη απολογιστικών εντύπων δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού και των αιρετών για την σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Δ.5. Τμήμα Ταμιακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Παραλαβή των ΧΕ από Υ.Δ.Ε. ή Οικονομική Υπηρεσία, έλεγχος αυτών.

- Έκδοση επιταγών για εξόφληση των ΧΕ.

- Παράδοση στους δικαιούχους και παρακολούθηση της εξόφλησης από τις τράπεζες.

- Η έκδοση καταστάσεων και αντιστοίχων επιταγών απόδοσης κρατήσεων υπέρ τρίτων.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού εξόδων, η προώθηση στα αρμόδια όργανα για έγκριση και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

- Η παροχή απολογιστικών στοιχείων εξόδων για τη σύνταξη και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού.

- Η μέριμνα για την σύνταξη ημερήσιου ταμειακού υπολοίπου ανά λογαριασμό.

- Η επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

- Ενεργεί την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων.

- Καταθέτει τα έσοδα στους οικείους λογαριασμούς του Πιστωτικού Οργανισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα από την κείμενη δημοσιολογιστική νομοθεσία.

- Τηρεί βιβλία ταμείου καταχώρησης αναλυτικά και κατά χρονολογική σειρά όλων των ενεργουμένων εισπράξεων και πληρωμών.

- Οι εντολές μεταφοράς Πιστώσεων από λογαριασμό σε λογαριασμό της Ν.Α. που τηρούνται στο πιστωτικό ίδρυμα.

- Εισηγείται προς το πιστωτικό ίδρυμα το άνοιγμα νέων λογαριασμών κατάθεσης των πιστώσεων της Ν.Α. ή ακύρωσης αυτών.

- Τηρεί τα βιβλία που καθορίζονται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 471/1975 το οποίο εφαρμόζεται για την δημοσιολογιστική των Ν.Α.

Άρθρο 7

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανήκουν:

- Η δημοπράτηση, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, η συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.

- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων των επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

- Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας Ν.Α., άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο

έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

- Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση Νομαρχιακών Έργων, εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

- Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

- Η εκπόνηση όλων των μελετών εκτέλεσης δημοσίων έργων αρμοδιότητας Ν.Α., η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία και η επίβλεψη αυτών.

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την κατασκευή Δημοσίων Έργων και κτηματογράφησή των.

- Η εκπόνηση, η ανάθεση και η επίβλεψη τοπογραφικών, κτηματογραφικών εργασιών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

- Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Δ/νση.

- Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση των αρχείων της Δ/νσης.

- Η δακτυλογράφηση εγγράφων.

Ε.2. Τμήμα Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων. Για τα έργα αυτά το Τμήμα αποτελεί τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις «Περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων».

- Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο (αρθρ. 16 του Α.Ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 513/1976 - ΦΕΚ 356 Α΄) και η ανέγερση σχολικών κτιρίων (άρθρο 6παρ. 24 Ν. 2240/1994 και Π.Δ. 161/2000).

- Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα εργοληπτικών επιχειρήσεων που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.ΕΠ., σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΕΔ2α/ο1/27/ΦΝ 294/29.3.1985 απόφασης του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Ε.3. Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων. Για τα έργα αυτά το Τμήμα αποτελεί τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις «περί εκτελέσεως δημοσίων έργων».

- Η διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεων θεμάτων σχετικά μετά υδατορέματα (αρθρ. 5 Ν. 3010/2002).

- Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων Μ.Ε.

- Η χορήγηση αδειών συνδέσεων με επαρχιακές, δημοτικές και κοινοτικές οδούς τον ειδικό καθορισμό κόμβων σε επαρχιακές οδούς, τη λήψη αποφάσεων κατάργησης τμημάτων επαρχιακών οδών που καταργούνται λόγω παλιάς χάραξης ή χαρακτηρισμού τους ως δημοτικών ή κοινοτικών οδών, την έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης για τα πρατήρια και λοιπές εγκαταστάσεις στο Επαρχιακό και Δημοτικό ή Κοινοτικό οδικό δίκτυο όπως γι αυτά τα θέματα προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Ε.3.1. Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συντήρηση και διάθεση του τεχνολογικού εξοπλισμού και η εποπτεία και η συντήρηση υποδοχών και δικτύων, η συντήρηση του Επαρχιακού και Κοινοτικού οδικού δικτύου και των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Ε.4. Τμήμα Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών για την εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Ν.Α. (κτιριακών, συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών κ.λπ.), η μέριμνα για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, η επίβλεψη αυτών και η τήρηση αρχείου μελετών.

- Κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών εκτέλεσης δημοσίων έργων αρμοδιότητας Ν.Α. εφόσον δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

- Η έρευνα τεκμηρίωση και εισήγηση για σύνταξη και εκπόνηση περιβαλλοντικών μελετών έργων Ν.Α.

- Η μέριμνα για εξασφάλιση των απαραίτητων εγκρίσεων και αδειοδοτήσεωνπου αφορούν περιβαλλοντικές μελέτες έργων της Ν.Α. Δωδεκανήσου.

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή Δημοσίων Έργων αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και κτηματογράφηση των απαλλοτριώσεων.

- Η έρευνα, τεκμηρίωση και εισήγηση για την εκπόνηση μελέτης ή κατασκευής δημοσίων έργων (μελέτη σκοπιμότητας).

- Η μέριμνα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη μελέτη και εκτέλεση δημοσίων έργων (χαρακτηρισμός Νομαρχιακού έργου ως σημαντικού και η συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης του κ.λπ.).

- Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων, που προηγούνται και είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των δημοσίων έργων (προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση Π.Ο., οικοδομικές άδειες, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις από υπηρεσίες της Ν.Α. και από άλλες υπηρεσίες εκτός Ν.Α. κ.λπ.).

- Η εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών, κτηματογραφικών μελετών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Ε.4.1 Γραφείο Ανάδειξης - Αποκατάστασης, Αξιοποίησης και Συντήρησης της Σύγχρονης Δωδεκανησιακής Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

Στις αρμοδιοτητές του ανήκουν:

- Η έρευνα, τεκμηρίωση, μελέτη και προώθηση ενός μακρόχρονου προγράμματος συντήρησης - αποκατάστασης - ανάδειξης και αξιοποίησης του συνόλου των κτισμάτων που σε όλο το Νομό αποτελούν τη δωδεκανησιακή αρχιτεκτονική κληρονομιά του 20ου αιώνα, σε συνεργασία με όσους φορείς, τοπικούς - εθνικούς - κρα-

τών μελών της Ε.Ε. - διεθνείς είναι δυνατόν να προσφέρουν επιστημονική, τεχνική ή οικονομική βοήθεια για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Ε.5. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο ποιοτικός και εργαστηριακός έλεγχος των έργων.

Άρθρο 8

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως η παρακολούθηση πολεοδομικών μελετών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών, ο έλεγχος των οικοδομών και η προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

ΣΤ.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Δ/νση.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση των αρχείων της Δ/νσης.
- Η δακτυλογράφηση εγγράφων.

ΣΤ.2. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Οι εισηγήσεις για έγκριση, επέκταση, τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων.
- Ο χαρακτηρισμός δημοτικών και κοινοτικών οδών ως κυριοτέρων ή μοναδικών.
- Οι παραχωρήσεις λωρίδων οικοπέδων σε κοινή χρήση για δημιουργία οδών - κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων.
- Οι ειδικού τύπου πολεοδομικές ρυθμίσεις.
- Η επίβλεψη πολεοδομικών, χωροταξικών, ειδικών χωροταξικών, Γ.Π.Σ., Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. και άλλων μελετών.
- Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής.
- Η παροχή πληροφοριών και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
- Η επίβλεψη μελετών κτηματογράφησης, πράξεων εφαρμογής και κύρωση τους.
- Η σύνταξη διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και κύρωση τους.
- Οι αποφάσεις αναγνώρισης οδών προϋφισταμένων του 1923 και όροι δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων.
- Οι απαλλοτριώσεις εντός σχεδίου πόλεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Η λειτουργία του ΣΧΟΠ.

ΣΤ.3. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων και η παροχή σχετικών πληροφοριών.
- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων, αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, μελετών θερμομόνωσης, πυροπροστασίας, ανελκυστήρων, κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης και φορολογικών, για την έκδοση, αναθεώρηση και ενημέρωση οικοδομικών αδειών νέων κτισμάτων ή προσθηκών, καθώς και των αδειών νομιμοποίησης κατασκευών, κατεδαφίσεων, επιχωμάτωσης, κοπής δέντρων κ.λπ.
- Οι πράξεις έγκρισης εγκαταστάσεων ραδιοεπικοινωνίας.
- Η λειτουργία της ΕΠΑΕ.
- Η έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από την κατεδάφιση κατασκευών καθώς και ανάκληση ή ακύρωση οικοδομικών αδειών.
- Ο έλεγχος στατικής επάρκειας και ασφάλειας οικοδομών, κατασκευών, διατηρητέων κτιρίων κ.λπ.
- Η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων, επικινδύνως ετοιμόρροπων και κρίση ενστάσεων.
- Ο έλεγχος μελετών αποκατάστασης επικινδύνως ετοιμόρροπων.
- Η τήρηση μητρώου ιδιωτών μελετητών.
- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής και εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων και θεώρηση οικοδομικών αδειών για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας.
- Οι βεβαιώσεις χώρων κύριας χρήσης.
- Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η τήρηση αρχείου οικοδομικών αδειών, χορήγηση αντιγράφων.
- Η έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από την κατεδάφιση κτιρίων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1337/1983, Ν. 1512/1985 όπως ισχύουν.
- Επιβολή εισφοράς σε γη ή μετατροπή τους σε χρήμα με έκδοση απόφασης.

ΣΤ.4. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, καθώς και η εισήγηση στο Νομάρχη της έγκρισης περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των διατάξεων της 69269/5387/90 κοινής υπουργικής απόφασης.
- Ο έλεγχος της τήρησης και εφαρμογής των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων.
- Η επιβολή όρων, περιορισμών και μέτρων για την ποιότητα των αποβλήτων.
- Η έγκριση των μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και η έκδοση άδειας διάθεσης τους.

- Ο έλεγχος των πηγών ρύπανσης των δραστηριοτήτων που υποχρεούνται στην έκδοση περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την 69269/5387/90 κοινή υπουργική απόφαση.
- Η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- Ο καθορισμός των ποιοτικών χαρακτηριστικών - αποδεκτών (ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, στάθμης θορύβων) και ο έλεγχος και παρακολούθηση της ποιότητάς τους.
- Η διαμόρφωση πρότασης για το χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευτέων, σύμφωνα με το Ν. 1650/1986, καθορίζοντας τους γενικούς όρους και περιορισμούς που ρυθμίζουν θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης των περιοχών.
- Η ευθύνη για τη λειτουργία Επιτροπής Μέτρησης θορύβου.

Άρθρο 9

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμου, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως ο σχεδιασμός της ανάπτυξης φυτικής και ζωικής παραγωγής, η εφαρμογή της εκάστοτε Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και της εκάστοτε εθνικής αγροτικής πολιτικής στο επίπεδο του Νομού και η υποβοήθηση του αγροτικού πληθυσμού και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών με στόχο την παραγωγή και διακίνηση ανταγωνιστικών αγροτικών προϊόντων με καλή ποιότητας και παράλληλη προστασία του καταναλωτικού κοινού και του φυσικού περιβάλλοντος.

Η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ζ.1. Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής και οικονομικής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, την διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Ζ.2. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία τεχνικοοικονομικών στοιχείων και η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πορείας - εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζόμενων μέτρων αγροτικής πολιτικής.
- Ο έλεγχος και η διόρθωση των δελτίων ετήσιας γεωργικής στατιστικής έρευνας όλων των Δήμων και Κοινοτήτων Διαμερισμάτων του Νομού.
- Η παρακολούθηση, η σύνταξη πινάκων και ενημέρωση του Υπουργείου Γεωργίας, των τιμών λιανικής πώλησης οπωροκηπευτικών, των τιμών των δημητριακών στο ελεύθερο εμπόριο, των τιμών που απολαμβάνουν οι παραγωγοί, των τιμών των γεωργικών εφοδίων καθώς και των αποθεμάτων γεωργικών προϊόντων στο Νομό.
- Θέματα χωροταξίας Περιβάλλοντος έκδοσης βεβαιώσεων Γης υψηλής Παραγωγικότητας (ΝΕΧΩΠ).
- Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικής παρέμβασης σε ευαίσθητες περιοχές και κοινωνικές ομάδες (πρόωρη συνταξιοδότηση, Εξισωτικής Αποζημίωση).
- Η παρακολούθηση, διόρθωση και ενημέρωση του Μητρώου Αγροτών και των Γεωργικών Εκμ/σεων.
- Θέματα φορολογία αγροτών.
- Η σύσταση - παρακολούθηση - τεχνική στήριξη ομάδων παραγωγών.
- Τα θέματα συνεργατισμού ομάδων παραγωγών και Αγροτικών συλλόγων.
- Ο υπολογισμός ετήσιου εισοδήματος
- Η μελέτη και η εισήγηση για την σκοπιμότητα ίδρυσης μεταποιητικών γεωργικών βιομηχανιών στο επίπεδο του Νομού και της ένταξης τους στα επιδοτούμενα προγράμματα βελτίωσης, της υποδομής στην μεταποίηση και εμπορία αγροτικών προϊόντων όπως κάθε φορά ισχύουν στα πλαίσια της κοινής αγροτικής πολιτικής της Ε.Ε.

Ζ.3. Τμήμα Φυτικής-Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης σε όλο το φάσμα της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Η παρακολούθηση των προβλημάτων της φυτικής και ζωικής παραγωγής στο Νομό, η εισήγηση λήψης μέτρων και εφαρμογής τους.
- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα της τεχνικής των διαφόρων καλλιεργειών.
- Η παρακολούθηση των επιπτώσεων των θεομηνιών στην αγροτική παραγωγή και η υλοποίηση των μέτρων αποκατάστασης των ζημιών.
- Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση των ειδικών μητρώων σύμφωνα με τους Κανονισμούς (Αμπελουργικό Μητρώο, Ελαιοκομικό Μητρώο, κ.λπ.).
- Η εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.
- Η τεχνική στήριξη Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) του τομέα φυτικής και ζωικής παραγωγής του Νομού.
- Η έγκριση λειτουργικότητας αγροτικών αυτοκινήτων, μηχανημάτων πολλαπλής χρήσης γεωργικών κτισμάτων και παρεκκλίσεων ανέγερσης κτισμάτων.
- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα των ζωοτεχνικών εφαρμογών και εξοπλισμών των διαφόρων εκτροφών.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία κτηνοτροφικών ζωνών, τη βελτίωση των σταυλικών εγκαταστάσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.
- Η σύνταξη πινάκων αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων για την εκτρεφόμενα ζώα και πτηνά και η σχετική ενημέρωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης ζώων, σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων διατήρησης, βελτίωσης και ανάπτυξης αυτοχθόνων φυλών ζώων, καθώς και η μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων για το Νομό φυλών.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων ποιοτικής βελτίωσης της

παραγωγής και εμπορίας κτηνοτροφικών και μελισσοκομικών προϊόντων.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες στον έλεγχο της ποιότητας και της καταλληλότητας των διακινουμένων ζωοτροφών.

- Η σύνταξη και υλοποίηση προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων και τεχνητών λειμώνων - Αναχλοάσεις - Λιπάνσεις κ.λπ.

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων μέσων, μεθόδων και τεχνικών στο τομέα της προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορους εχθρούς, ασθένειες και ζιζάνια, της προστασίας των μελισσών από τους εχθρούς και τις ασθένειες, και η παροχής οδηγιών στους αγρότες για καταπολέμηση και ορθή χρήση των φυτοπροστατευτικών ουσιών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακρίδων και λοιπών υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων.

- Η κατάρτιση και εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

- Η κατάρτιση και εφαρμογή ειδικών πειραματικών καλλιεργειών (βιολογικές, ολοκληρωμένες κ.λπ.).

- Η έκδοση και ανανέωση αδειών λειτουργίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας τους.

- Ο έλεγχος των βιομηχανιών παραγωγής φυτοπροστατευτικών ουσιών, καθώς και ο έλεγχος παράνομης διακίνησης των ουσιών αυτών.

- Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος φυτωρίων, εισαγομένων, εξαγομένων και διακινουμένων φυτών και φυτικών προϊόντων.

- Η εποπτεία σε πειράματα εφαρμογής φυτοπροστατευτικών ουσιών σε συνεργασία με άλλους φορείς.

- Η ένταξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα της βιολογικής γεωργίας και η διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται από τους κανονισμούς.

- Ο έλεγχος των καταστημάτων πώλησης βιολογικών προϊόντων.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της οικολογικής ισορροπίας, όπως η παραγωγή με χρήση ήπιων μορφών ενέργειας, η μακροχρόνια παύσης καλλιέργειας γαιών κ.λπ.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για δράσεις που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος.

Ζ.4. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Οικονομικές ενισχύσεις: τομέας εκτάσεων (σιτάρι, κριθάρι, ζωοτροφές).

- Οικονομικές ενισχύσεις: τομέας μικρών ζωών (επιλέξιμα-αιγοπρόβατα).

- Οικονομικές ενισχύσεις: τομέας μεγάλων ζωών (αγελάδες-αρσενικά μοσχάρια).

- Οικονομικές ενισχύσεις: τομέας ελαιόλαδου.

- Οικονομικές ενισχύσεις: τομέας στρεμματικής ενίσχυσης ελαιοδένδρων.

- Οικονομικές ενισχύσεις: πατάτας (επεξεργασία).

- Οικονομικές ενισχύσεις: αμπελώνων vqprd (επεξεργασία).

- Διανομή προϊόντων παρέμβασης σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες και φιλανθρωπικά ιδρύματα: (ελαιόλαδο - ρύζι - μακαρόνια - φέτα - κρέας).

- Οικονομικές ενισχύσεις:τομέας κρέατος σφαγεία(μοσχάρια).

- Αποθεματικά οίνου (έλεγχος οινοβιομηχανιών).

Ζ.5. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η παρουσίαση και η προβολή των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας και η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και των καταναλωτών μέσω σχετικών εντύπων, ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών και εκθέσεων και εορτών αγροτικού ενδιαφέροντος.

- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού επί των προγραμμάτων ανάπτυξης Συλλογικών δραστηριοτήτων των στόχων και των σκοπών αυτών καθώς και η ενημέρωσή τους επί των στόχων και των σκοπών του Συνεργατισμού και των Συνεταιριστικών οργανώσεων.

- Η ενημέρωση των συλλογικών φορέων των αγροτών καθώς και των ίδιων των παραγωγών επί του θεσμού των Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) που προβλέπονται στα πλαίσια των Κοινών Οργανώσεων Αγορών (Κ.Ο.Α.) των διαφόρων προϊόντων ή τομέων παραγωγής.

- Η οργανωτική στήριξη και ο έλεγχος λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών του Νομού σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.

- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Γεωπόνων και του λοιπού προσωπικού των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού με την παροχή τεχνικών γνώσεων και εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού επί των προϋποθέσεων και των διαδικασιών ένταξης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα εκσυγχρονισμού αυτών και στο πρόγραμμα ένταξης νέων αγροτών για τη βελτίωση της ηλικιακής σύνθεσης του αγροτικού πληθυσμού της χώρας.

- Η διενέργεια των ελέγχων που απαιτούνται για την ένταξη των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στα προγράμματα της υπηρεσίας, καθώς και η χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στα πλαίσια της αποκεντρωμένης λειτουργίας της υπηρεσίας.

- Η εφαρμογή του προγράμματος μελέτης - έρευνας των γεωργικών διαρθρώσεων, που είναι συμβατική υποχρέωση της χώρας μας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA)».

- Η διαρκής και συστηματικής καταγραφή, κωδικοποίηση και μηχανογραφική επεξεργασία των τεχνικοοικονομικών μεταβολών των εκμεταλλεύσεων του δικτύου και η διαβίβαση των αποτελεσμάτων στις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας και της Ε.Ε.

- Ο υπολογισμός των δεικτών του Τυπικού Κέρδους για τις καλλιέργειες και τις εκτροφές του Νομού.

- Η συμμετοχή στη μελέτη - διαμόρφωση του Τεχνοοικονομικού Προσανατολισμού των Γεωργικών Εκμ/σεων της χώρας του πεδίου παρατήρησης και του δείγματος που διενεργεί το Υπουργείο Γεωργίας.

- Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσίας Ελλάδος στα προγράμματα απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών για τη διάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Η σύνταξη κοστολογίων παραγωγής για συγκεκριμένους κλάδους παραγωγής.

- Η σύνταξη εκθέσεων εκτίμησης ζημιών που προκα-

λούνται από δημόσιους φορείς σε φυτικό κεφάλαιο και μόνιμο γεωργικό εξοπλισμό.

- Ο υπολογισμός του ετήσιου καθαρού γεωργικού εισοδήματος κατά κλάδο παραγωγής στο Νομό.

- Η μεταφορά, εφαρμογή, επίβλεψη και εκτέλεση των προγραμμάτων της Δ/νσης, τα οποία είναι δυνατό να εφαρμοσθούν με επιτυχία, με την ανάλογη και απαραίτητη στήριξη των αγροτών σε κάθε Δήμο και νησί της Επαρχίας Ρόδου.

Ζ.6. Τμήμα Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η πραγματοποίηση φυσικοχημικών αναλύσεων εδαφικών δειγμάτων.

- Η πραγματοποίηση φυσικοχημικών αναλύσεων δειγμάτων αρδευτικών νερών.

- Η πραγματοποίηση φυσικοχημικών αναλύσεων φύλλων και ιστών.

- Η παροχή συστάσεων λίπανσης στους ενδιαφερόμενους αγρότες και παραγωγούς βάση των αποτελεσμάτων των παραπάνω αναλύσεων.

Ζ.7. Τμήμα Αγροτικής εκπαίδευσης - ενημέρωσης - εφηρμοσμένης έρευνας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εκπαίδευση που έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση ταχύρυθμων ή μεγάλης διάρκειας σεμιναρίων είτε αυτόνομα είτε και με προγραμματική σύμβαση με εκπαιδευτικούς οργανισμούς.

- Η ενημέρωση με την συγκέντρωση όλων των κανονισμών και των προγραμμάτων που αναφέρονται στη γεωργία με απώτερο σκοπό την ενημέρωση των επενδυτών με όποιο μέσο κρίνει αποτελεσματικότερο.

- Η εφηρμοσμένη έρευνα στο χώρο του φυτωρίου και σε περιορισμένη κλίμακα θα πραγματοποιεί τις δοκιμαστικές καλλιέργειες για να εξάγει τα συμπεράσματά του λαμβάνοντας υπόψη και τις πληροφορίες που θα συγκεντρώνει από τους παραγωγούς.

Ζ.8. Τμήμα Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος και η εποπτεία των αγροφυλάκων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

- Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

- Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Τμήματος η συγκρότηση Επιτροπών Επιθεώρηση, καταστροφής και εκποίησης υλικών του Τμήματος.

- Η άσκηση δίωξης σε βαθμό πταίσματος αγροτικών αδικημάτων, η άσκηση καθηκόντων δημοσίου κατήγορου αγροτικών πταισμάτων.

- Η άσκηση καθηκόντων ανακριτικού υπαλλήλου για κάθε αδίκημα, σε βάρος αγροτικών κτημάτων.

- Η φύλαξη αρδευτικών υδάτων, η πρόληψη και καταστολή των τελουμένων αγροτικών αδικημάτων.

Ζ.9. Γραφείο Πολιτικής Γής και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Θέματα εποικισμού - Αναδασμού.

- Η παραχώρηση εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημοσίου τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Νομικά ή φυσικά Πρόσωπα, για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμ/σεων.

- Η εκποίηση και η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγων δημόσιας ωφέλειας.

- Η μεταβίβαση εκτάσεων τους ΟΤΑ.

- Η προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

- Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων. Ο αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμ/σεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις για την πραγματοποίηση του σκοπού.

- Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Ζ.10. Γραφείο Μηχανογράφησης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Δ/νσης και η λειτουργία των εφαρμογών του Υπουργείου Γεωργίας, η συντήρηση του κόμβου Η.Υ της Ν.Α., η εκπαίδευση των υπαλλήλων στη χρήση Η/Υ και δημιουργία νέων εφαρμογών για χρήση της υπηρεσίας σε συνεργασία του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής της Δ/νσης Διοικητικών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Γραφείο Προγραμμάτων, Μελετών, Περιβάλλοντος
2. Γραφείο Αναπτυξιακών Κανονισμών, Επενδύσεων στην μεταποίηση γεωργικών προϊόντων και Εξ. Αποζημίωσης
3. Γραφείο Συνεργατισμού, Ομάδων Παραγωγών και Πρόωρης Συνταξιοδότησης Αγροτών
4. Γραφείο Γεωργικής και Μητρώου αγροτών

ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ - ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΥΤ/ΣΙΑΣ

1. Γραφείο Φυτοπροστασίας
2. Γραφείο Αμπελουργίας
3. Γραφείο Δενδροκομίας
4. Γραφείο Κηπευτικών, Μεγ. Καλλιεργειών και Ειδικών Πειραματικών Καλλιεργειών
5. Γραφείο Κτηνοτροφίας
6. Γραφείο Μελισσοκομίας
7. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣ. ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Γραφείο οικ. ενισχύσεων σιτηρών
2. Γραφείο οικ. ενισχύσεων μικρών ζώων
3. Γραφείο οικ. ενισχύσεων μεγάλων ζώων
4. Γραφείο οικ. ενισχύσεων ελαιολάδου
5. Γραφείο στρεμ. ενίσχυσης
6. Γραφείο παρεμβατικών προϊόντων
7. Γραφείο αποθεματοποιήσεων

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Γραφείο νέων γεωργών
2. Γραφείο ΟΔΓΕ
3. Γραφείο RICA
4. Γραφείο Γ.Γ.Α. Ρόδου

Άρθρο 10

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δωδεκανήσου προΐσταται των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών του Νομού συντονίζει και κατευθύνει το έργο τους, μεριμνά και εποπτεύει για την

εφαρμογή της ισχύουσας Εθνικής και Κοινοτικής Κτηνιατρικής νομοθεσίας και των εκτελουμένων κτηνιατρικών προγραμμάτων, μελετά τα τοπικά κτηνιατρικά θέματα και συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προασπίζει και διασφαλίζει τη Δημόσια Υγεία, προτείνει μέτρα για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και μεριμνά για την παροχή περίθαλψης (προληπτικά και θεραπευτικά) στον πρωτογενή - κτηνοτροφικό - παραγωγικό τομέα του νομού.

Η.1. Γραφείο Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, την σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Η.2. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που έχει σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και των εντόμων του νομού και γενικά με την προστασία της υγείας των ζώων.

- Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του νομού.

- Η λήψη των απαραίτητων και κατάλληλων σε κάθε περίπτωση υγειονομικών μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών, παρασιτικών νοσημάτων του ζωικού κεφαλαίου χερσαίου, υδρόβιου, αμφίβιου και πτηνών.

- Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από τα μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

- Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης των διάφορων νοσημάτων του ζωικού κεφαλαίου καθώς και η διενέργεια επιζωοτολογικής έρευνας για την πρόληψη και καταστολή των μεταδοτικών νοσημάτων.

- Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζόμενων ζωοανθρωπονόσων η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την καταπολέμησή τους.

- Η μελέτη και η έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος, οι επιπτώσεις αυτών στην υγεία ζώων, πτηνών, ιχθύων και εντόμων καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

Η.3. Τμήμα Κτηνιατρικής αντίληψης φαρμάκων και εφαρμογών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων του Ν. Δωδ/σου. Η εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφορά ,συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

- Η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο νομό.

- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, η απόσυρση φαρμάκων που έχει ανασταλεί η άδεια κυκλοφορία τους ή έχουν αλλοιωθεί.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων και πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

- Η συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, Εργαστήρια και Κέντρα Τεχνητής Σπερματέγχυσης και νοσημάτων αναπαραγωγής, όπως και η εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων των ερευνών.

- Η διενέργεια σε παραγωγικά ζώα (Βοοειδή, αιγοπρόβατα) Τεχνητής Σπερματέγχυσης για την ενίσχυση (ποιοτική και οικονομική της παραγωγής του νομού.

- Η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων και πτηνών σε ζωαγορές, ζωολογικούς κήπους, πάρκα, υδροβιότοπους, εκτροφεία θηραμάτων, κυνοκομεία, κέντρα εκπαίδευσης κατοικίδιων ζώων κ.λπ.

- Η επίβλεψη, η μελέτη των εγκαταστάσεων και η παρακολούθηση των εργασιών των ανεγειρομένων κυνοκομείων όταν αυτά επιδοτούνται.

- Έλεγχος των λειτουργούντων κυνοκομείων στο Νομό.

- Η κατάρτιση μητρώου παραγωγών και κτηνοτροφικών - ιχθυοτροφικών - πτηνοτροφικών - εκμεταλλεύσεων.

- Η έκδοση αδειών για ζωολογικούς κήπους, πάρκα, κυνοκομεία και άδειες λιανικής και χονδρικής πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων.

- Η συγκέντρωση στοιχείων κάθε φύσεως αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα, η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Η.4. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων.

- Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και πτηνοσφαγείων, η καταστροφή των υλικών ειδικού κινδύνου και η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων ζώων σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

- Η ποιοτική ταξινόμηση των σφαγίων ζώων.

- Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις παραγωγής για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

- Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε εγκαταστάσεις παρασκευής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων από υγειονομική, ποιοτική και τεχνολογική άποψη, ο έλεγχος των ωοσκοπικών κέντρων, ο έλεγχος των συσκευαστηρίων ιχθύων.

- Ο υγειονομικός έλεγχος των σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων.

- Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι τροφίμων ζωϊκής προέλευσης για την ανίχνευση καταλοίπων (αντιβιοτικών χημικών ουσιών κ.λπ.) και για το μικροβιολογικό έλεγχο αυτών.

- Χορήγηση έγκρισης ίδρυσης και άδειας λειτουργίας σε:

- Εγκαταστάσεις παρασκευής, τυποποίησης προϊόντων ζωικής προέλευσης και σε εγκαταστάσεις παραγωγής ετοίμων φαγητών.

- Σφαγειοτεχνικές εγκαταστάσεις.
- Ωοσκοπικά κέντρα
- Ψυγεία - Ψυκτικοί θάλαμοι
- Η συνεργασία με τις Υγειονομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους φορείς για θέματα τροφοδηλητηριάσεων, καθώς και η διαφώτιση του κοινού για τα θέματα αυτά.
- Η διενέργεια Κτηνιατρικής επιθεώρησης στα εισαγόμενα ή εξαγόμενα κάθε μορφής ζωϊκά τρόφιμα στα σημεία εισόδου και εξόδου του Νομού που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Η.5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Γενναδίου

Που εξυπηρετεί του Δήμους Νότιας Ρόδου, Λινδίων, Αρχαγγέλου, Ατταβύρου (Δ.Δ. Αγίου Ισιδώρου, Μονόλιθου, Σιάνων).

Η.6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ρόδου

Που εξυπηρετεί τους Δήμους Ροδίων, Καλλιθέας, Καμείρου, Αφάντου, Ιαλυσού, Πεταλούδων, Ατταβύρου (Δ.Δ. Έμπωνας, Κρητηνίας) και τα νησιά Σύμη, Χάλκη, Τήλο και Καστελόριζο.

Άρθρο 11

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ, ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα σε Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές και των ήπιων μορφών ενέργειας), η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (Χειριστές μηχανολόγοι μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, Υδραυλικοί, Ψυκτικοί γομωτές πυροδότες και όσοι αναφέρονται στην Εγκύκλιο του Υ.Π.Ε.Θ.Ο. 371/84)

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Θ.1. Γραφείο Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, την σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Θ.2. Τμήμα Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας και ο έλεγχος βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.
- Η χορήγηση αδειών και ο έλεγχος σε βιομηχανικές και εμπορικών μονάδες (διυλιστηρίων) αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, αποθήκευσης, μέχρι 2,000 HP και 40,000 μ3.
- Ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών, κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων.
- Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων που υπάγονται στον Ν. 2516/1997.
- Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες, ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους, βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων), και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής και έλεγχος ατμολεβητών.
- Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που κυκλοφορούν στην αγορά.
- Τήρηση ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων.
- Χορήγηση αδειών γεωτρήσεων για βιομηχανική χρήση.

Θ.3. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

Στο τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ. 333/1983 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 199) καθώς και οι αρμοδιότητες νομαρχιακού επιπέδου που αναφέρονται στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ. 381/1989 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 168) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ. 210/1973 του Ν. 274/1976, του Ν. 669/1977, του Ν. 1428/84 του Π.Δ. 285/1979 και του Ν. 2115/1993.

- Χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων εντός λατομικών χώρων
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας, που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών, κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων εντός λατομικού χώρου.
- Καθορισμός λατομικής περιοχής «Πράξεις», επί δημοσίων λατομείων, (αδρανών, μαρμάρων βιομηχανικών ορυκτών), προκαταρτικές ή τελικές, οι οποίες ανήκουν στις προβλεπόμενες (ή προηγούμενες η παρεπόμενες αυτών) από την λατομική νομοθεσία ενέργειες «Νομάρχου», με ΟΧΙ διαχειριστικό χαρακτήρα, (της δημόσιας λατομικής εκτάσεως).
- Έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων για λατομικές επιχειρήσεις.

Θ.4. Τμήμα Ενέργειας

Οι αρμοδιότητες αυτού του τμήματος αναφέρονται στη μελέτη και την εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα προτάσεων για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, τη δημιουργία νομαρχιακών επιχειρήσεων για το σκοπό αυτό και την υπηρεσιακή τους κάλυψη, ή τη συμμετοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε επιχειρήσεις τέτοιων πηγών ενέργειας.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ) όπως αυτό εγκρίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο σε επίπεδο Νομού.

Άρθρο 12

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Ι.1. Γραφείο Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Εμπορίου, την διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, την σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Ι.2. Τμήμα Ανώνυμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η άσκηση εποπτείας σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει επί των Ανωνύμων Εταιρειών καθώς και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.
- Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης Καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.
- Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει και ο έλεγχος των Εκθέσεων Εκτίμησης αυτών.
- Η τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Ι.3. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος των τιμών, η επάρκεια και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
- Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.
- Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών.
- Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατά εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και έλεγχος της εφαρμογής αυτών.
- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των λαϊκών Αγορών, η έκδοση των αδειών πωλητών και ο έλεγχος αυτών.
- Η έκδοση αδειών πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου.
- Η επικοινωνία και η ενημέρωση των καταναλωτών.
- Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου.

Ι.4. Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η Διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις για Ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμού και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.
- Η ανάδειξη χορηγητών πετρελαιοειδών για το Δημόσιο και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.
- Η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση Εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία αυτών.
- Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών.

Ι.5. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων σε τρόφιμα για τη διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία της κατανάλωσης.
- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.
- Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων άρτου.
- Η τήρηση Μητρώου Ινστιτούτων Προστασίας Καταναλωτών.

Ι.6. Τμήμα Πρόληψης-Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος των πλανοδίων και στάσιμων πωλητών.
- Ο έλεγχος ειδών βιοτικής ανάγκης.
- Ο έλεγχος υγρών καυσίμων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας στην διακίνηση καυσίμων.
- Η έκδοση αποφάσεων για το ωράριο λειτουργίας των καταστημάτων πώλησης πετρελαιοειδών.
- Ο έλεγχος νομιμότητας των Μετρικών Οργάνων και Σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.
- Η διενέργεια του αρχικού ελέγχου στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις καθώς και εποπτεία του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ

Άρθρο 13

Κ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή Προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας του και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας. Επίσης η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας Ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Κ.1. Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Στήριξης

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής και Οικονομικής στήριξης, την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας, την διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Κ.2. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

α. Γραφείο Επαγγελμάτων Υγείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος του Νοσοκομείου, Ιδιωτικών Κλινικών, Ιατρικών Εργαστηρίων, Φυσιοθεραπευτηρίων και Ινστιτούτων Αισθητικής κ.λπ.

- Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (Νοσηλευτριών, Οπτικών, Φυσιοθεραπευτών και Ιατρών)

- Η παρακολούθηση κενών θέσεων και τοποθέτησης σε αυτές γιατρών για ειδίκευση.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος και έλεγχος των επ' αμοιβή των εκδιδομένων ατόμων.

β. Γραφείο Φαρμάκων και Φαρμακείων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων ιδιωτικών και κρατικών.

- Έλεγχος όλων των συνταγών (πλην δημοσίου) και συνταγολογίων.

Κ.2.1. Γραφείο Υγείας και Υγιεινής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η πρόληψη και η προαγωγή της υγείας.

- Τα αντικείμενα που αναφέρονται στο Π.Δ/γμα 224/26.4.1989 (Φ.Ε.Κ. 104/1989 τ.Α΄) άρθρο 3 παρ. 1α, 2, 3 δηλαδή υλοποίηση όλων των Προγραμμάτων Δημόσιας υγιεινής, καθώς και η κατάρτιση Προγραμμάτων σε Νομαρχιακό επίπεδο. Επίσης η μέριμνα για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στους χώρους δουλειάς τους (εργοστάσιο, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, ατομικές επιχειρήσεις).

- Η μελέτη - εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητος, βρεφικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και αντιμετώπισης χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής των κατοίκων του Νομού, κυρίως δε των απομονωμένων νησιωτών από οργανωμένες ιατρικές μονάδες.

- Η μελέτη - εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων πρωτοβάθμιας περίθαλψης με κινητές θαλάσσιες, χερσαίες και αερομεταφερόμενες ιατρικές και οδοντιατρικές μονάδες, μονάδες ψυχικής υγείας και ομάδες άλλων ειδικοτήτων που θα κρίνεται απαραίτητη η συγκρότησή τους.

- Η προσπάθεια τεκμηριωμένης ενημέρωσης για την πρόληψη χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών και η στήριξη σε όλα τα επίπεδα, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, ατόμων με εξάρτηση σε ουσίες, η κοινωνική επανένταξή τους καθώς και η εφαρμογή και η πραγματοποίηση προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης.

Κ.2.2. Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση κάρτα υγείας παιδιών σχολικής και προσχολικής ηλικίας, εμβόλια κ.λπ.

- Η τήρηση κανόνων υγιεινής των σχολείων, δημόσιων και ιδιωτικών

- Η μέριμνα για την υγεία των μαθητών όλων των βαθμίδων, δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης και στην εφαρμογή και εκτέλεση εξειδικευμένων προγραμμάτων υγείας για την σχολική ηλικία.

Κ.3. Τμήμα Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων (δηλαδή η έκδοση αδειών καταλληλότητας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, παρακολούθηση εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού, ξενοδοχείων και βιολογικών καθαρισμών, βιοτεχνιών κ.λπ.).

Κ.4. Τμήμα Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημοσίας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Όλοι οι υγειονομικοί έλεγχοι για τα νερά (πόσιμα, Θαλάσσια κ.λπ.) καθώς επίσης και για τρόφιμα και όλα τα είδη τροφίμων.

Κ.5. Αυτοτελείς Υπηρεσία Αερουγειονομείου - Υγειονομείου Ρόδου

- Αρμοδιότητες έχει ότι προβλέπεται από το Νόμο.

Κ.6. Τμήμα Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κοινωνική φροντίδα του πολίτη που διαμένει στα όρια του Νομού και η κοινωνική του ανάπτυξη.

Κ.6.1 Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η προστασία των πολιτών που περιέρχονται σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης, προστασία οικονομικά αδυνάτων, κοινωνική στέγαση, έρανοι, λαχειοφόρες αγορές, Κρατικά λαχεία, επιχορηγήσεις ιδρυμάτων και πιστοποιημένων φορέων, φιλανθρωπικά σωματεία, κληροδοτήματα.

Κ.6.2 Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Προστασία οικογένειας και παιδιού, υιοθεσίες κ.λπ.

- Κοινωνική και οικονομική επανένταξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού (ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι, αποφυλακιζόμενοι κ.λπ.)

Κ.6.3. Γραφείο εποπτείας και ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ν.Π.Ι.Δ., ιδιώτες και γενικά σε φορείς που ασκούν κοινωνική πρόνοια, Νομαρχιακό Μητρώο, Φ.Κ.Φ.

- Έλεγχος και εποπτεία των παραπάνω.

Κ.6.4. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η Διενέργεια Κοινωνικών ερευνών, άσκηση Κοινωνικής Εργασίας, τήρηση Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργών, χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικών Λειτουργών, Εθελοντισμός, Συντονισμός Εθελοντικών φορέων, κωδικοποίηση αντικειμένων Κοινωνικής Πρόνοιας και η Κοινωνική Χαρτογράφηση του Νομού.

Άρθρο 14

Λ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Λ.1. Γραφείο Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής στήριξης, την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, την σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λ.π. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Λ.2. Τμήμα Μεταφορών

Λ.2.1. Γραφείο απογραφής και ταξινομήσεως οχημάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσεως ως και η αφαίρεση αυτών κατά τις κείμενες σχετικές διατάξεις.

- Η μεταβίβαση ο αποχαρακτηρισμός και αντικατάσταση Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων. Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Ο καθορισμός κομίστρου Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων για μεταφορά κρατικών εφοδίων σε ορεινά αποθηκευτικά κέντρα.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής χορηγήσεως αδειών κυκλοφορίας βυτιοφόρων εκκενώσεως βόθρων αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως.

- Η συγκρότηση μικτών κινητών κλιμακίων ελέγχου για διαπίστωση παραβάσεων και η επιβολή ποινών στους παραβάτες των διατάξεων της περί Φ.Ι.Χ. νομοθεσίας.

- Η χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητος οδικού μεταφορέως εμπορευμάτων, χωρίς εξετάσεις.

- Η απογραφή και ταξινόμηση αυτοκινήτων και η χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας τους.

- Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της αδείας κυκλοφορίας και της αδείας οδηγήσεως για παράνομη κατασκευή πινακίδων ή χρήση τους κ.λπ. ή υποβολή ψευδών στοιχείων για χορήγηση ανταλλακτικών πινακίδων.

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας εισαγομένων για πώληση αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών.

- Η συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Οδικής Ασφαλείας.

Λ.2.2. Γραφείο εκδόσεως αδειών οδηγών - εκπαιδευτικών και σχολών αυτών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση ανανέωση, επέκταση, μετατροπή, αντικατάσταση και αφαίρεση αδειών οδηγήσεως.

- Η χορήγηση και αφαίρεση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

- Η συγκρότηση επιτροπών πρακτικής εξετάσεως υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

- Η παραπομπή ή εξουσιοδότηση αρχών για παραπομπή επανεξετάσεως οδηγών, όταν ανακύπτουν αμφιβολίες για την οδηγητική τους ικανότητα ή ιατρικής επανεξετάσεως αυτών, όταν ανακύπτουν αμφιβολίες για την σωματική ή πνευματική κατάστασή τους.

- Η κατάρτιση, ανανέωση και καταγγελία συμβάσεων με γιατρούς πρωτοβάθμιας ιατρικής εξετάσεως των υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ως και των κατόχων αναθεωρούμενων αδειών οδηγήσεως.

- Η σύσταση και συγκρότηση Δευτεροβαθμίων Ιατρικών Επιτροπών (Δ.Ι.Ε.) εξετάσεως των υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Λ. 3. Τμήμα Εποπτείας και Επικοινωνιών

Λ.3.1. Γραφείο χορηγήσεως αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρετήσεως οχημάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων. η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων, υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων όταν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να υφίστανται οι προϋποθέσεις χορηγήσεώς τους. Η σφράγιση των εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων που λειτουργούν είτε χωρίς άδεια είτε μετά την λήξη ισχύος της αδείας λειτουργίας τους είτε μετά την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αυτή.

- Ο καθορισμός απαγορευμένης περιμετρικής ζώνης εντός πόλεως για την ίδρυση πρατηρίων υγρών καυσίμων. Η συγκρότηση επιτροπών διενεργείας αυτοψιών για καταλληλότητα θέσεως ιδρύσεως πρατηρίων διανομής υγραερίου ή μικτών πρατηρίων και για ανανέωση της αδείας λειτουργίας τους.

- Η συγκρότηση επιτροπών επανεξετάσεως της καταλληλότητας των πρατηρίων υγρών καυσίμων για συνέχιση ή μη της λειτουργίας τους (δευτεροβάθμιας). Η χορήγηση αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας συνεργείων συντηρήσεως και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, και μοτοποδηλάτων ως και αδείας επεκτάσεως συνεργείου. Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας λειτουργίας συνεργείου συντηρήσεως και επισκευής αυτοκινήτων, όταν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να υφίστανται οι προϋποθέσεις χορηγήσεώς τους. Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, λόγω καταδίκης του κατόχου της για παραποίηση ή εξαφάνιση στοιχείων ταυτότητος οχήματος.

- Η σφράγιση των συνεργείων συντηρήσεως και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων που λειτουργούν χωρίς άδεια είτε μετά τη λήξη ισχύος της είτε μετά την προσωρινή ή οριστική αφαίρεσή της, ως και η αποσφράγιση αυτών. Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεως συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων. Η επιβολή διοικητικής κυρώσεως - προστίμου στους καταδικασθέντες σε οποιαδήποτε ποινή για κακή εκτέλεση εργασιών συντηρήσεως και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. Η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών υποψηφίων για άδεια ασκήσεως επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Λ.3.2. Γραφείο ειδικών Επιβατικών Μεταφορών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας λεωφορείων αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

- Ο χαρακτηρισμός οδικής γραμμής ως υπεραστικής ή αστικής, ο καθορισμός της αστικής περιοχής, της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής ΚΤΕΛ.

- Η παραχώρηση στα ΚΤΕΛ δικαιώματος συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης αστικών και υπεραστικών επιβατικών γραμμών.

- Ο καθορισμός δρομολογίων λεωφορειακών γραμμών ΚΤΕΛ.

- Η έγκριση αποφάσεων Δ.Σ. ΚΤΕΛ για παραχώρηση της χρησιμοποίησης λεωφορείων σε άλλο ΚΤΕΛ για την αντιμετώπιση αυξημένης επιβατικής κίνησης.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΤΕΛ.

- Η απόσπαση λεωφορείων σε άλλη λεωφορειακή γραμμή του οικείου ΚΤΕΛ και η παροχή άδειας χρησιμοποίησης πάσης φύσεως καταλλήλων οδικών μεταφορικών μέσων δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης, για την αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

- Η ανάθεση εκμετάλλευσης αγόνων οδικών υπεραστικών επιβατικών γραμμών και η ένταξη των λεωφορείων που εξυπηρετούν τις λεωφορειακές αυτές γραμμές στο οικείο ΚΤΕΛ.

- Η παροχή έγκρισης για αμοιβαία μετάταξη λεωφορείων από αστικό σε αστικό ΚΤΕΛ και από υπεραστικό σε υπεραστικό ΚΤΕΛ.

- Ο διαχωρισμός ενός ΚΤΕΛ σε περισσότερα, ως και η συγχώνευση δύο ή περισσοτέρων ΚΤΕΛ καθώς και η ρύθμιση των θεμάτων ένταξης των λεωφορείων και μεταφοράς του προσωπικού στο νέο ΚΤΕΛ, του χρόνου έναρξης λειτουργίας του και κάθε λεπτομέρειας για τη σύσταση και λειτουργία του.

- (Υπουργική απόφαση Δ-12455/1893/1976 - ΦΕΚ 744/Β, που κυρώθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 722/1977 - ΦΕΚ 299/Α).

- Ο χαρακτηρισμός γραμμών κλειστών γεωγραφικών περιοχών της χώρας (νήσων), ως αγόνων, η επέκταση αυτών, η ανάθεση εκμετάλλευσής τους στο ΚΤΕΛ του οικείου νομού, η ένταξη των αυτοκινήτων σ' αυτό, ο καθορισμός δρομολογίων και κομίστρου και λοιπά θέματα αγόνων γραμμών.

- Ο καθορισμός περιπτώσεων και προϋποθέσεων μη υποχρεωτικής χρησιμοποίησης εισπράκτορα κατά την εκτέλεση δρομολογίων λεωφορείων των ΚΤΕΛ.

- Η έγκριση συμφωνιών μεταξύ ΚΤΕΛ και οργανώσεων ιδιοκτητών Ε.Δ.Χ. ή ιδιοκτητών Ε.Δ.Χ ή Λ.Ι.Χ. ξενοδοχειακών επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών ή συνεταιρισμών ξενοδόχων για εκτέλεση τακτικής ή μη επιβατικής συγκοινωνίας.

- Η ρύθμιση θεμάτων ΚΤΕΛ που ανακύπτουν σε περίπτωση κατάργησης ή μεταβολής των διοικητικών ορίων νομού.

- Η σύσταση αστικών ΚΤΕΛ.

- Η σύσταση ΚΤΕΛ σε νήσους.

- Η παροχή έγκρισης για εκτέλεση συγκοινωνίας, με κόμιστρο κατ' επιβάτη, σε γραμμές ορεινών περιοχών της υπαίθρου χώρας, όπου υπάρχει έγγραφη δήλωση του ΚΤΕΛ περί της αδυναμίας εξυπηρέτησης αυτών.

- Ο καθορισμός των επί μέρους τιμών εισιτηρίων των αστικών και υπεραστικών γραμμών ΚΤΕΛ.

- Ο ορισμός μελών εξελεγκτικής επιτροπής ΚΤΕΛ.

- Η έγκριση πράξης διορισμού ή διορισμός Διευθυντή ΚΤΕΛ.

- Η έκτακτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μετόχων ΚΤΕΛ για λήψη αποφάσεων επί σοβαρών θεμάτων.

- Η εντολή για τη διενέργεια ειδικού ελέγχου στην οικονομική διαχείριση ΚΤΕΛ.

- Η έγκριση αποφάσεων Γενικών Συνελεύσεων των ΚΤΕΛ για μεταβίβαση λεωφορείων ιδιοκτησίας τους.

- Η σύσταση συνεταιρισμών ανοικοδόμησης σταθμών λεωφορείων ΚΤΕΛ.

- Ο ορισμός συνολικού ποσού για τη σύναψη δανείων και η έγκριση υπέρβασης αυτού.

- Η έγκριση συγχώνευσης ή κατάργησης ή μεταβολής αφετηρίας, τερμάτων, διαδρομών και στάσεων ως και καθορισμός νέων.

- Η χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών, χωρίς εξετάσεις.

- Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών.

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. Λ.Ι.Χ.).

- Ο καθορισμός του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή (ταξί - αγοραίων) που είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε διοικητικής μονάδας της χώρας.

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής θεμάτων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Η προκήρυξη - πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών για χορήγηση νέων αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων σε κενές θέσεις διοικητικών μονάδων.

- Η συγκρότηση τριμελών επιτροπών εξέτασης αιτήσεων και δικαιολογητικών υποψηφίων για νέες άδειες Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Η κύρωση - έγκριση του πρακτικού και πίνακα κατάταξης των δικαιουμένων και μη παραχώρησης νέας άδειας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Η έγκριση δικαιώματος θέσης σε κυκλοφορία νέων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων για κάλυψη κενών θέσεων διοικητικών μονάδων.

- Η χορήγηση νέων αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων σε Δήμους ή Κοινότητες ή επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. του άρθρου 46 του Ν. 1416/1984, για πλήρωση κενών θέσεων μη καλυπτομένων από φυσικά πρόσωπα.

- Η παραχώρηση ιδανικών μεριδίων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου σε συνιδιοκτήτες.

- Η ανάκληση αδειών κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων λόγω διαπίστωσης μη συνδρομής των όρων και προϋποθέσεων χορήγησής τους και η παραχώρηση αυτών σε άλλους δικαιούχους.

- Η αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου σε περίπτωση μη μεταβίβασής του σε δικαιούμενο πρόσωπο ή παραίτησης του κυρίου και κατόχου του από τη θέση του οδηγού στο δημόσιο τομέα.

- Η οριστική ανάκληση άδειας κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (1/2 και άνω) από τους υπότροπους κατόχους τους που παρέχουν εργασία οδηγού σε αυτοκίνητο δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης άλλου προσώπου.

- Η συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων για εκδίκαση παραβάσεων των κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ. (ταξί - αγοραίων) αυτοκινήτων.

- Η χορήγηση, επέκταση, ανανέωση και ανάκληση της ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Η αφαίρεση ειδικής άδειας οδήγησης και άδειας κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων για ιδιαίτερες περιπτώσεις διάπραξης σοβαρών παραβάσεων του Κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων από υπότροπους οδηγούς που κατ' επανάληψη έχουν επιδείξει αντικοινωνική ή αντιεπαγγελματική συμπεριφορά.

- Ο καθορισμός περιμετρικής ζώνης κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Ο καθορισμός χώρων στάσης ή στάθμευσης (πιάτσες) Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Ο καθορισμός του χρόνου λειτουργίας και αλλαγής βάρδιας οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

- Η έγκριση τοποθέτησης σχάρας στα Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητα.

- Ο καθορισμός εξωτερικών ενδείξεων των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων που έχουν την ίδια έδρα ή είναι εντεταγμένα σε ειδικό ραδιοδίκτυο (ειδικής χρωματιστής λωρίδας, χρώματος, διαστάσεων και σχήματος πινακίδας ραδιοταξί κ.λ.π.).

- Ο καθορισμός περιοχής Κοινής Λειτουργίας Ε.Δ.Χ. ταξί και σχετικών όρων και προϋποθέσεων.

- Η αλλαγή έδρας ή η προσωρινή στάθμευση Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου σε διοικητική μονάδα διάφορη της αναγραφόμενης στην άδεια κυκλοφορίας του.

- Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας και της άδειας ικανότητας οδηγού Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου σε περίπτωση συστηματικής απουσίας ή σποραδικά διακοπτόμενης κυκλοφορίας του από την έδρα του.

- Η συγκρότηση μικτών συνεργείων διενέργειας ελέγχων για βεβαίωση παραβάσεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, ο ορισμός επόπτη αυτών και ο καθορισμός της ελάχιστης συχνότητας πραγματοποίησης ελέγχων.

- Η χορήγηση και η προσωρινή αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων των ιδιωτικής χρήσης λεωφορείων σε περίπτωση διαπίστωσης μη εφαρμογής των τιθεμένων όρων - προϋποθέσεων και περιορισμών για την κυκλοφορία τους, ως και η οριστική αφαίρεση των στοιχείων αυτών σε περίπτωση διαπίστωσης είσπραξης κομίστρου ή χρησιμοποίησης του λεωφορείου για σκοπό διάφορο από αυτόν για τον οποίο τέθηκε σε κυκλοφορία.

- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προστίμου ή αφαίρεσης της άδειας κυκλοφορίας στους Έλληνες μεταφορείς εκτάκτων διεθνών οδικών επιβατικών γραμμών ή στους μεταφορείς που έχουν την έδρα τους σε άλλο κράτος - μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για παραβάσεις του Κανονισμού 56/1983, της Συμφωνίας ASOR και των διατάξεων του Π.Δ. 83/1986.

- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προστίμου ή αφαίρεσης της άδειας κυκλοφορίας (αθροιστικά ή διαζευκτικά) στους Έλληνες μεταφορείς διεθνών οδικών επιβατικών μεταφορών με λεωφορεία και πούλμαν ή στους μεταφορείς που έχουν την έδρα τους σε άλλο κράτος - μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για παραβάσεις των Κανονισμών Ε.Ο.Κ. που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Π.Δ. 59/1986.

- Η θεώρηση δελτίου - καρτέλας επιθεώρησης ενοικιαζόμενων επιβατικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης. Η παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ιδανικού μεριδίου Δ.Χ. αυτοκινήτου. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδανικού μεριδίου Δ.Χ. αυτοκινήτου ως πράγματος.

Λ.3.3. Γραφείο Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστού ασύρματου, πτυχίου ραδιοερασιτέχνη, αδείας ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και αδείας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.

- Η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής για χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστού ασυρμάτου ραδιοτηλεγραφίας - ραδιοτηλεφωνίας και ραδιοερασιτέχνη και των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

- Η χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας ραδιοσταθμών C.B. και η σφράγιση αυτών.

- Η χορήγηση αδειών κατασκευής κατοχής εγκαταστάσεως και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων ως και η ανάκληση των αδειών λειτουργίας αυτών. Προκειμένου για άδειες ραδιοδικτύων, η χορήγηση αυτών γίνεται ύστερα από έγκριση της αρμόδιας καθ' ύλη κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στην οποία διαβιβάζεται η υποβληθείσα σχετική αίτηση μα τα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου.

- Η χορήγηση αδειών εισαγωγής συσκευών ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας. Η τεχνική παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των νόμιμα λειτουργούντων ραδιοσταθμών και ειδικών ραδιοδικτύων για αποφυγή δημιουργίας αμοιβαίων παρενοχλήσεων μεταξύ των ραδιοσταθμών.

- Ο έλεγχος των χειριστών ραδιοσταθμών από άποψη τηρήσεως των διεθνών συμβάσεων και κανονισμών και της εσωτερικής νομοθεσίας. Η αναζήτηση και ανεύρεση (εξακρίβωση της ταυτότητος) των χωρίς νόμιμη άδεια λειτουργούντων ραδιοσταθμών και η λήψη μέτρων για την παρεμπόδιση της λειτουργίας αυτών. Η εποπτεία της παρακολουθήσεως των εκπομπών ραδιοσταθμών και ειδικών ραδιοδικτύων. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε χειριστές ερασιτεχνικών ή πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων για παραβάσεις σχετικών διατάξεων των διεθνών συμβάσεων και εθνικών και διεθνών κανονισμών, ως και των διατάξεων του Ν.Δ. 1244/1972 και του Π.Δ. 271/1976. Η επιβολή κυρώσεων κατά παραβατών των διατάξεων για την εξασφάλιση ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών λήψεων και καταπολέμηση των βιομηχανικών παρασίτων.

- Η χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού εγκρίσεως ασυρματικών τηλεφώνων. Ο έλεγχος, η επιβολή διοικητικών κυρώσεων και η κίνηση της διαδικασίας ποινικής διώξεως για παραβάσεις διατάξεων σχετικών με τα ασυρματικά τηλέφωνα.

- Η χορήγηση αδείας εμπορίας ασυρματικών συσκευών. Η έκδοση αδείας κατοχής ασυρματικών συσκευών. Ο έλεγχος, η επιβολή διοικητικών κυρώσεων και η κίνηση της διαδικασίας ποινικής διώξεως για παραβάσεις διατάξεων σχετικών με την διακίνηση ασυρματικών συσκευών.

Λ.4. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.)

Λ.4.1. Γραφείο Προγραμματισμού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων.

Λ.4.2. Γραφείο τεχνικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

- Η έκδοση πιστοποιητικού ελέγχου καυσαερίων για ταξινόμηση μεταχειρισμένων αυτοκινήτων μικτού βάρους μέχρι 3,5 τόνων.

- Η έκδοση βεβαιώσεως για επέκταση εγκρίσεως τύπου αυτοκινήτων.

- Η χορήγηση τεχνικής εκθέσεως ελέγχου μεταχειρισμένων λεωφορείων προελεύσεως εξωτερικού για απογραφή και ταξινόμηση τους.

- Η χορήγηση βεβαιώσεως μετρήσεως της περιεκτικότητος σε αιθάλη των καυσαερίων.

- Η χορήγηση πιστοποιητικού μετρήσεως θορύβου κινητήρος αυτοκινήτων για χορήγηση εγκρίσεως τύπου.

- Η έγκριση αποφάσεων και λοιπών πράξεων ατομικού περιεχομένου και η συγκρότηση συλλογικών οργάνων των εποπτευομένων από το υπουργείο νομικών προσώπων των οποίων η κατά τόπο αρμοδιότητα εκτείνεται σε ένα μόνο νομό-επαρχία.

- Η οποιαδήποτε άλλη εκτελεστικού χαρακτήρα αρμοδιότητα πέραν των προαναφερομένων, η οποία προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και δεν αναφέρεται ρητά ως διατηρούμενη από τον Υπουργό στο σχετικό Π.Δ. 79/1993 - ΦΕΚ 34/Α. Η αριθ. 44800/123/85 απόφαση του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Λ.5. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Υπηρεσιακών Οχημάτων και Μηχανημάτων

Εποπτεία της καλής λειτουργίας των διατιθέμενων υπηρεσιακών οχημάτων και μηχανημάτων. Διενέργεια επισκευών και συντήρηση αυτών. Εκτίμηση βλαβών και προϋπολογισμός δαπανών για αποκατάσταση αυτών σε ιδιωτικά συνεργεία. Τήρηση μητρώων οχημάτων και μηχανημάτων.

Άρθρο 15

Μ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αιτήσεως μέχρι την έκδοση της τελικής πράξεως σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Κατά το άρθρο 31 παρ.2 του Ν. 3013/2002, σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση το Κ.Ε.Π. λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσεως, η οποία απαρτίζεται από τα εξής 2 τμήματα:

Μ.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ενημέρωση και η πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υποθέσεως απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια υπηρεσία. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται στο Κ.Ε.Π. αρχικής αιτήσεως ή με συστημένο και αντικαταβολή στην δ/νση του πολίτη εάν αυτό ζητηθεί.

- Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα.

- Θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής.

- Χορηγεί παράβολα, κινητά επίσημα και υπεύθυνες δηλώσεις.

- Χορηγεί αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασυνδέσεως με το σύστημα TAXIS.

Μ.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταποκρίσεως

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η αποστολή από τα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως.

- Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραιώσεως τους και την τήρηση των νομίμων χρονικών προθεσμιών παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αιτήσεως.

- Το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με την διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

Άρθρο 16

Ν. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα, με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ειδικότερα: η ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των Υδατικών Πόρων του Νομού, ο προγραμματισμός και η τεκμηρίωση μελετών και η εποπτεία εκμηχάνισης της γεωργίας του Νομού.

Το Τμήμα Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και αποτελεί Εποπτεύων Τμήμα των γραφείων των Επαρχείων όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις

Ν.1. Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής και Οικονομικής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του Αρχείου όλων των Γραφείων του τμήματος Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων, την διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, την σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λπ. ως και την με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων του τμήματος.

Ν.2. Γραφείο Γεωλογίας και Υδρολογίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Σύνταξη προγραμμάτων διαχείρισης υδατικών πόρων, συντονισμός και εποπτεία έρευνας, συνεργασία με τοπικούς και κεντρικούς φορείς για εδαφοϋδατικά θέματα, μετεωρολογικοί - υδρολογικοί σταθμοί, τήρηση αρχείων δεδομένων και χαρτών, χρήσεις νερού, ποιοτικός έλεγχος νερού, περιβαλλοντικές μελέτες.

Ν.3. Γραφείο Χαρτογραφήσεων και Τεχνικής Στήριξης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η αποτύπωση σε χάρτες GIS της ποσοτικής και ποιοτικής κατάστασης των υπόγειων και επιφανειακών νερών του Νομού ως και η τακτική ενημέρωση τους.

Ν.4. Γραφείο Αξιοποίησης και εκμηχάνισης της Γεωργίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος λειτουργίας Εγγειοβελτιωτικών Έργων, ωράρια προγράμματα άρδευσης, στατιστικά στοιχεία, αγροτικός εξηλεκτρισμός, άδειες κυκλοφορίας αγροτι-

κών μηχανημάτων, πτυχία ικανότητας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων, άδειες γεωτρήσεων και άδειες χρήσης νερού.

Άρθρο 17

Ξ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα της Αλιείας-Σπογγαλιείας, των Υδατοκαλλιεργειών και των Διαρθρωτικών Προγραμμάτων (Επιδοτήσεις) στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας αφορούν στα θέματα της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας, τα οποία έχουν μεταβιβασθεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις σύμφωνα με το Π.Δ. 94/1993 και το Ν. 2503/1997 και αποτελεί Εποπτεύων Τμήμα των άλλων τμημάτων και γραφείων των Επαρχείων όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ξ.1. Γραφείο Αλιείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Οι αντικαταστάσεις σκαφών επαγγελματικής αλιείας, μηχανών σκαφών, μεταβιβάσεις κυριότητας σκαφών, μετανηολογήσεις - μεταλεμβολογήσεις σκαφών, ανανεώσεις αδειών αλιείας σκαφών, εγκρίσεις αδειών αλιείας μεγάλων πελαγικών ψαριών, αλιεία με πεζότρατα και με μηχανότρατα, εκδόσεις βεβαιώσεων πώλησης αλιευμάτων ιδίας παραγωγής, εκδόσεις βεβαιώσεων ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου, ερασιτεχνική αλιεία, αλιευτικές παραβάσεις, ενημέρωση νομοθετημάτων - προγραμμάτων και παροχή συμβουλών στους αλιείς.

- Η τήρηση του αρχείου απογραφής αλιευτικών σκαφών της περιοχής μας και ενημέρωση του, ενημέρωση μεταβολών του Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ).

- Η παροχή συμβουλών υποβολής επενδυτικών προγραμμάτων, με τις αποσύρσεις αλιευτικών σκαφών με επιδότηση, τους εκσυγχρονισμούς αλιευτικών σκαφών με επιδότηση, τις ναυπηγήσεις αλιευτικών σκαφών με επιδότηση.

Ξ.1.2. Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός και η προώθηση θεμάτων για την ανάπτυξη των Υδατοκαλλιεργειών στο Νομό (Μισθώσεις Θαλασσίων Εκτάσεων, Εκδόσεις Αδειών Ίδρυσης Ιχθυοκαλλιέργειας), με τα θέματα ίδρυσης Μεταποιητικών Μονάδων Αλιευμάτων - Συσκευαστηρίων Ψαριών και Οστράκων, με την έκδοση εγκρίσεων εισαγωγής υδροβίων οργανισμών (γόνου, γεννητόρων κ.α.) για εμπλουτισμό ή καλλιέργεια, με την έκδοση βεβαιώσεων ίδρυσης μονάδων, χαρακτηρισμού σκαφών ιχθυοκαλλιέργειας, φορτηγών αυτοκινήτων ιχθυοκαλλιέργειας, φορτηγών ψυγείων ιχθυοκαλλιέργειας και έκδοση βεβαίωσης απαλλαγής ΦΠΑ του εξοπλισμού των Ιχθυοκαλλιεργειών, με την ενημέρωση νομοθετημάτων, προγραμμάτων και παροχής συμβουλών στους ενδιαφερομένους για το τομέα των υδατοκαλλιεργειών, εμπορίας και μεταποίησης αλιευμάτων.

- Η τήρηση αρχείου των υδατοκαλλιεργητικών μονάδων και ενημέρωση του με στοιχεία παραγωγής ψαριών, πώλησης, αξία πωλήσεων, τοποθέτησης γόνου ψαριών, απασχόλησης κ.α.

- Η εφαρμογή του κανονισμού για τις οικονομικές ενισχύσεις (αξιολογήσεις επενδυτικών σχεδίων και διαδικασίες πληρωμών εγκεκριμένων σχεδίων) του τομέα των υδατοκαλλιεργειών, της Εμπορίας και Μεταποίησης Αλιευτικών Προϊόντων. Στα πλαίσια της εφαρμογής των Προγραμμάτων Οικονομικών Ενισχύσεων λειτουργεί Νομαρχιακή Επιτροπή για την παρακολούθηση των Επενδυτικών Σχεδίων Αλιείας (ΝΕΠΕΣΑ).

Ξ.1.3. Γραφείο Γραμματείας

- Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης όλων των γραφείων του Τμήματος Αλιείας και την ευθύνη τήρησης του αρχείου.

Άρθρο 18

Ο. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομού (άρθρα 21, 22, και 23 του Ν. 1975/1991, κοινή υπουργική απόφαση 4803/13/1992, Π.Δ. 95/1993).

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτο-εκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρο 8 και 9 παράγραφος 1 του Ν.Δ. 1254/1949, άρθρο 3 του Ν. 4504/1966, Β.Δ. 193/1972, Π.Δ. 95/1993).

- Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1975. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957 (Ν.Δ. 3789/1957, Π.Δ. 369/1989, Π.Δ. 95/1993, Β.Δ. 179/1970).

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (υπουργική απόφαση 20023/19/1954, υπουργική απόφαση 20023/33/1954, Π.Δ. 95/1993).

- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές (άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 1396/1983, Π.Δ. 95/1993, άρθρο 8 του Ν. 61/1975, Ν. 6011/1934, Β.Δ. 7/20.1.37, άρθρο 4 του Ν. 2855/1954).

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του Ν. 2656/1953, εδέφ. στ΄ παράγραφος 1 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 763/1970).

- Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Π.Δ. 369/1989, άρθρο 4 του Α.Ν. 539/1945, υπουργική απόφαση 45265/1954).

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας (Παράγραφος 2 του άρθρου 11 του Β.Δ. 748/1966, Β.Δ. 179/1970, Β.Δ. 193/1972, παράγραφος 6 του άρθρου 7 του Β.Δ. 748/1966, παράγραφος 1 του άρθρου 6 του Ν. 549/1977).

- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του Ν. 2224/1994, παράγραφος 1 του άρθρου 22 του Ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9 του Ν. 1963/1991, παράγραφος 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 327/1992, Ν.Δ. 685/1948, Β.Δ. 748/1966, παράγραφος 2 του άρθρου 8 του Ν.Δ. 515/1970).

- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (παράγραφος 3 του άρθρου 5 του Ν. 1387/1983).

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο (υπουργική απόφαση 30326/1967 και υπουργική απόφαση 94899/1967).

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς (Β.Δ. 575/1960).

Ο.1. Γραφείο Γραμματείας

- Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής υποστήριξης του Τμήματος Απασχόλησης και την ευθύνη τήρησης του αρχείου.

Όποιες άλλες αρμοδιότητες δια Νόμου ή Π.Δ. έχουν εγχωρηθεί στην Ν.Α. και δεν συμπεριλαμβάνονται στις επιμέρους αναλυθείσες αρμοδιότητες των διευθύνσεων ή αυτοτελών τμημάτων της Ν.Α. Δωδεκανήσου αναλαμβάνονται και ασκούνται αυτοδίκαια από τον Νομάρχη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΕΙΩΝ

- Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών των Επαρχείων, είναι οι αντίστοιχες των Υπηρεσιών της έδρας του Νομού της Νομ/κής Αυτ/σης, με χωρική αρμοδιότητα τον χώρο ευθύνης των Επαρχείων.

- Η αντιστοίχιση των οργανικών μονάδων των Επαρχείων με εκείνες της έδρας του Νομού της Ν.Α. σε επίπεδο Γραφείων είναι ανάλογες και η ενεργοποίησή τους εξαρτάται από το υπάρχον στελεχιακό προσωπικό.

- Σημειώνουμε ότι εφόσον εφαρμόζονται κοινοτικά ή εθνικά προγράμματα που αφορούν το σύνολο του Νομού, οι Υπηρεσίες των Επαρχείων συνεργάζονται και εποπτεύονται όταν αυτό απαιτείται από την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία ή διαδικασία από τις αρμόδιες Δ/νσεις ή αυτοτελή τμήματα της έδρας του Νομού.

Άρθρο 19

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α1. Γραφείο Επάρχου

Α2. Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και θεσμοθετημένων επιτροπών του.

Α3. Γραφείο Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων - Δωδεκανησίων της Διασποράς

- Τουριστικής Ανάπτυξης.

Α4. Γραφείο Εθελοντισμού-Μέριμνας και Αλληλεγγύης

Α5. Γραφείο ΠΣΕΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Β1. Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης

Β1.1. Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

Β.1.2. Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης

Β.1.3. Γραφείο Τεκμηρίωσης - Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Έρευνα

Β.1.4. Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής

Β2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Β.2.1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών

Β.2.2. Γραφείο Διαβατηρίων

Β.2.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης των ανωτέρω γραφείων και τμημάτων

Β.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Β.3.1. Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών έργων

Β.3.2. Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Β.3.3. Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων

Β.3.4. Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών

Β.3.5. Γραφείο Ανάδειξης - Αποκατάστασης, Αξιοποίησης και Συντήρησης της Σύγχρονης Δωδεκανησιακής Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

Β.3.6. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων

Β.3.7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.4. Τμήμα Πολεοδομίας - Χωροταξίας και Περιβάλλοντος

Β.4.1. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας

Β.4.2. Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Β.4.3. Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Β.4.4.Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.5. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης

Β.5.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.5.2. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών

Β.5.3. Γραφείο Φυτικής-Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας

Β.5.4. Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων

Β.5.5. Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών

Β.5.6. Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων

Β.5.7. Γραφείο Αγροτικής εκπαίδευσης - ενημέρωσης - εφηρμοσμένης έρευνας

Β.5.8. Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης
Β.5.9. Γραφείο Πολιτικής Γης και Αναδασμού
Β.5.10. Γραφείο Μηχανογράφησης
Β.5.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.6. Τμήμα Κτηνιατρικής
Β.6.1. Γραφείο Υγείας των Ζώων
Β.6.2. Γραφείο Κτηνιατρικής αντίληψης φαρμάκων και εφαρμογών
Β.6.3. Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
Β.6.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.7. Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας
Β.7.1. Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας
Β.7.2. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου
Β.7.3. Γραφείο Ενέργειας
Β.7.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.8. Τμήμα Εμπορίου
Β.8.1. Γραφείο Ανώνυμων Εταιρειών
Β.8.2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή
Β.8.3. Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου
Β.8.4. Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου
Β.8.5. Γραφείο Πρόληψης-Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας
Β.8.6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ

Β.9. Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
Β.9.1. Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας
Β.9.2. Γραφείο Υγείας και Υγιεινής
Β.9.3. Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας
Β.9.4 Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών
Β.9.5. Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημοσίας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)
Β.9.6. Γραφείο Πρόνοιας
Β.9.7. Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής
Β.9.8. Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
Β.9.9. Γραφείο εποπτείας και ελέγχου
Β.9.10. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
Β.9.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.9.12. Αυτοτελής Υπηρεσία Αεροϋγειονομείου η οποία θα εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας της Ν.Α.
Β.10. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών (θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Ν.Α.)
Β.10.1. Γραφείο Μεταφορών
Β.10.2. Γραφείο Απογραφής και Ταξινομήσεως Οχημάτων
Β.10.3. Γραφείο εκδόσεως αδειών οδηγών - εκπαιδευτικών και σχολών αυτών.
Β.10.4. Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών
Β.10.5. Γραφείο χορηγήσεως αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρετήσεως οχημάτων
Β.10.6. Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών
Β.10.7. Γραφείο Επικοινωνιών
Β.10.8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.11. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
Β.11.1. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Β.11.2. Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως
Β.12. Γραφείο Αλιείας
Β.13. Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων

Άρθρο 20

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α1. Γραφείο Επάρχου.
Α2. Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και θεσμοθετημένων επιτροπών του.
Α3. Γραφείο Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων - Δωδεκανησίων της Διασποράς - Τουριστικής Ανάπτυξης.
Α4. Γραφείο Εθελοντισμού - Μέριμνας και Αλληλεγγύης.
Α5. Γραφείο ΠΣΕΑ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Β1. Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης
Β1.1. Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
Β.1.2. Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης
Β.1.3. Γραφείο Τεκμηρίωσης - Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Έρευνα
Β.1.4. Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής
Β2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Β.2.1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
Β.2.2. Γραφείο Διαβατηρίων
Β.2.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης των ανωτέρω γραφείων και τμημάτων
Β.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
Β.3.1. Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών έργων
Β.3.2. Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
Β.3.3. Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων
Β.3.4. Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών
Β.3.5. Γραφείο Ανάδειξης - Αποκατάστασης, Αξιοποίησης και Συντήρησης της Σύγχρονης Δωδεκανησιακής Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς
Β.3.6. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων
Β.3.7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.4. Τμήμα Πολεοδομίας - Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
Β.4.1. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας
Β.4.2. Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Β.4.3. Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος
Β.4.4.Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.5. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
Β.5.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.5.2. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών
Β.5.3. Γραφείο Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας
Β.5.4. Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων
Β.5.5. Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών
Β.5.6. Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων

Β.5.7.Γραφείο Αγροτικής εκπαίδευσης - ενημέρωσης - εφηρμοσμένης έρευνας
Β.5.8. Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης
Β.5.9. Γραφείο Πολιτικής Γής και Αναδασμού
Β.5.10. Γραφείο Μηχανογράφησης
Β.5.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.6. Τμήμα Κτηνιατρικής
Β.6.1. Γραφείο Υγείας των Ζώων
Β.6.2. Γραφείο Κτηνιατρικής αντίληψης φαρμάκων και εφαρμογών
Β.6.3. Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
Β.6.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.7. Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας
Β.7.1. Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας
Β.7.2. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου
Β.7.3. Γραφείο Ενέργειας
Β.7.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.8. Τμήμα Εμπορίου
Β.8.1. Γραφείο Ανώνυμων Εταιρειών
Β.8.2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή
Β.8.3. Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου
Β.8.4. Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου
Β.8.5. Γραφείο Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας
Β.8.6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ

Β.9. Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
Β.9.1. Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας
Β.9.2. Γραφείο Υγείας και Υγιεινής
Β.9.3. Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας
Β.9.4 Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών
Β.9.5. Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημοσίας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)
Β.9.6. Γραφείο Πρόνοιας
Β.9.7. Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής
Β.9.8. Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
Β.9.9. Γραφείο εποπτείας και ελέγχου
Β.9.10. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
Β.9.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.10. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών (θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Ν.Α.)
Β.10.1. Γραφείο Μεταφορών
Β.10.2. Γραφείο Απογραφής και Ταξινομήσεως Οχημάτων
Β.10.3.Γραφείο εκδόσεως αδειών οδηγών - εκπαιδευτικών και σχολών αυτών.
Β.10.4. Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών
Β.10.5. Γραφείο χορηγήσεως αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρετήσεως οχημάτων
Β.10.6. Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών
Β.10.7. Γραφείο Επικοινωνιών
Β.10.8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.11. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
Β.11.1. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Β.11.2. Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως
Β.12. Τμήμα Αλιείας
Β.12.1. Γραφείο Αλιείας
Β.12.2. Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών
Β.12.3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.13. Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων

Άρθρο 21

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Α1. Γραφείο Επάρχου.
Α2. Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και θεσμοθετημένων επιτροπών του.
Α3. Γραφείο Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων - Δωδεκανησίων της Διασποράς - Τουριστικής Ανάπτυξης.
Α4. Γραφείο Εθελοντισμού-Μέριμνας και Αλληλεγγύης.
Α5. Γραφείο ΠΣΕΑ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Β1. Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης
Β1.1. Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
Β.1.2. Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης
Β.1.3. Γραφείο Τεκμηρίωσης-Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Έρευνα
Β.1.4. Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής
Β2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Β.2.1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
Β.2.2. Γραφείο Διαβατηρίων
Β.2.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης των ανωτέρω γραφείων και τμημάτων
Β.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
Β.3.1. Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών έργων
Β.3.2. Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
Β.3.3. Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων
Β.3.4. Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών
Β.3.5. Γραφείο Ανάδειξης - Αποκατάστασης, Αξιοποίησης και Συντήρησης της Σύγχρονης Δωδεκανησιακής Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς
Β.3.6. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων
Β.3.7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.4. Τμήμα Πολεοδομίας - Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
Β.4.1. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας
Β.4.2. Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Β.4.3. Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος
Β.4.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.5. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
Β.5.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Β.5.2. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών
Β.5.3. Γραφείο Φυτικής-Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας
Β.5.4. Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων
Β.5.5. Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών

Β.5.6. Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων

Β.5.7.Γραφείο Αγροτικής εκπαίδευσης - ενημέρωσης - εφηρμοσμένης έρευνας

Β.5.8. Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης

Β.5.9. Γραφείο Πολιτικής Γής και Αναδασμού

Β.5.10. Γραφείο Μηχανογράφησης

Β.5.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.6. Τμήμα Κτηνιατρικής

Β.6.1. Γραφείο Υγείας των Ζώων

Β.6.2. Γραφείο Κτηνιατρικής αντίληψης φαρμάκων και εφαρμογών

Β.6.3. Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Β.6.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.7. Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας

Β.7.1. Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας

Β.7.2. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου

Β.7.3. Γραφείο Ενέργειας

Β.7.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.8. Τμήμα Εμπορίου

Β.8.1. Γραφείο Ανώνυμων Εταιρειών

Β.8.2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή

Β.8.3. Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου

Β.8.4. Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου

Β.8.5. Γραφείο Πρόληψης-Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας

Β.8.6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ

Β.9. Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας

Β.9.1. Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας

Β.9.2. Γραφείο Υγείας και Υγιεινής

Β.9.3. Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας

Β.9.4 Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών

Β.9.5. Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημοσίας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)

Β.9.6. Γραφείο Πρόνοιας

Β.9.7. Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής

Β.9.8. Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Β.9.9. Γραφείο εποπτείας και ελέγχου

Β.9.10. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας

Β.9.11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.10. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών (θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Ν.Α.)

Β.10.1. Γραφείο Μεταφορών

Β.10.2. Γραφείο Απογραφής και Ταξινομήσεως Οχημάτων

Β.10.3. Γραφείο εκδόσεως αδειών οδηγών - εκπαιδευτικών και σχολών αυτών.

Β.10.4. Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών

Β.10.5. Γραφείο χορηγήσεως αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρετήσεως οχημάτων

Β.10.6. Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών

Β.10.7. Γραφείο Επικοινωνιών

Β.10.8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Β.11. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

Β.11.1. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β.11.2. Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως

Β.12. Γραφείο Αλιείας

Β.13. Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Άρθρο 22

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Δωδεκανήσου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός Β΄.

Άρθρο 23

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού στους κατωτέρω αναφερόμενους κλάδους προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α), όπως οι διατάξεις αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άλλα ειδικά προσόντα διορισμού για τους κλάδους εκείνους των οποίων οι ανάγκες δεν καλύπτονται από τις προαναφερθείσες διατάξεις, μπορούν να προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις της Ν.Α. Δωδεκανήσου.

ΤΜΗΜΑ Β’

Άρθρο 24

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ Ν.Α. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Κλάδοι

Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 285)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις	20
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού-Εμπορικού	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Αγροφυλακής	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων-Ιχθυολόγων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων – Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	45
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	14
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής Δημόσιας Υγείας –Υγιεινολόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	12
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Θέσεις	18
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων-Μηχανικών Ορυκτών πόρων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	12
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	22
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Πολεοδόμων Χωροτακτών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	Θέσεις	7
Κλάδος	ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	Θέσεις	1

Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Γενικής Ιατρικής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Παιδιάτρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Παθολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Καρδιολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Ανθρωπιστικών Επιστημών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μεσογειακών Σπουδών	Θέσεις	2

Κλάδοι

Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 177)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	40
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών/τριών Υγείας	Θέσεις	6
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	9
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνιολογίας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	15
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Γεωπονίας Εγγείων Βελτιώσεων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Ιχθυοκομίας – Αλιείας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών Ηλεκτρονικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	15
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	Θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	Θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτικής	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Παρασκευαστών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2

Κλάδοι
Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 217)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	60
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων – Στενογράφων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	45
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Δομικών Έργων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Τοπογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Μηχανολόγων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	12
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Μηχανολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Οχημάτων	Θέσεις	13
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	8
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Νοσηλευτών/τριών	Θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Βιβλιοθηκονομίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Υδραυλικών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Αγροτικής Αστυνομίας	Θέσεις	20
Κλάδος	ΔΕ	Γεωτεχνικού τομέα	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2

Κλάδοι
Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 48)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	15
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	12
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	15
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	Θέσεις	2

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΑΡΧΕΙΩΝ

Άρθρο 25

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ Επαρχείου Κω (Σύνολο θέσεων 51)

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Αγροφυλακής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων-Ιχθυολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοίκησης Οργάνωσης Επιχειρήσεων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ Επαρχείου Κω (Σύνολο θέσεων 39)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτών/τριών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωλόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	2

Κλάδος	ΤΕ	Ιχθυοκομίας – Αλιείας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών Τοπογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ Επαρχείου Κω (Σύνολο θέσεων 50)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	17
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων – Στενογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Μηχανολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Αγροτικής Αστυνομίας	Θέσεις	6

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ Επαρχείου Κω (Σύνολο θέσεων 8)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	1

Άρθρο 26

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ Επαρχείου Καλύμνου (Σύνολο θέσεων 50)

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Αγροφυλακής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων-Ιχθυολόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοίκησης Οργάνωσης και Επιχειρήσεων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ Επαρχείου Καλύμνου (Σύνολο θέσεων 37)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτών/τριών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωλόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας Αλιείας	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	2

Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών Μηχανολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ Επαρχείου Καλύμνου (Σύνολο θέσεων 42)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	17
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων – Στενογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Αγροτικής Αστυνομίας	Θέσεις	6

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ Επαρχείου Καλύμνου (Σύνολο θέσεων 7)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	1

Άρθρο 27

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ Επαρχείου Καρπάθου (Σύνολο θέσεων 46)

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Αγροφυλακής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων-Ιχθυολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοίκησης Οργάνωσης και Επιχειρήσεων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ Επαρχείου Καρπάθου (Σύνολο θέσεων 32)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτών/τριών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωλόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας Αλιείας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	2

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ Επαρχείου Καρπάθου (Σύνολο θέσεων 20)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	Αγροτικής Αστυνομίας	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ Επαρχείου Καρπάθου (Σύνολο θέσεων 4)

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	1

Άρθρο 28

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου
ΕΔΡΑΣ ΝΟΜΟΥ

ΠΕ	Μηχανικοί όλων των κλάδων	Θέσεις	5
ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	4
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	Θέσεις	3
ΠΕ	Πληροφορικής	Θέσεις	3
ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	Θέσεις	3
ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	Θέσεις	3
ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	Θέσεις	3
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	2
ΔΕ	Τεχνικών Αυτοκινήτων	Θέσεις	3
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	6
ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	4
ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	10
ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	10
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	5
ΥΕ	Νυκτοφύλακες	Θέσεις	6

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	Θέσεις	2
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	2
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	2
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	2
ΔΕ	Δομικών Έργων	Θέσεις	2
ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	2
ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	2
ΔΕ	Βοηθών Εργαστηρίων	Θέσεις	2
ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	2

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	Θέσεις	2
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	2
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	2
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	2
ΔΕ	Δομικών Έργων	Θέσεις	2

ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	2
ΔΕ	Οδηγών	Θέσεις	2
ΔΕ	Βοηθών Εργαστηρίων	Θέσεις	2
ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	2

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	2
ΠΕ	Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων	Θέσεις	2
ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	2

Άρθρο 29

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 3
2. Δικηγόροι θέσεις 2

ΤΜΗΜΑ Γ’

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.

Ως προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων τοποθετούνται οι υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, του Ν.2683/1999 (Υπαλληλικός Κώδικας) σε συνδυασμό με τις όμοιες του Π.Δ. 198/1988 όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα».

Άρθρο 30

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΝΟΜΟΥ

Ως προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων τοποθετούνται οι υπάλληλοι με βαθμό Α’ ή Β’ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

Οργανική Μονάδα	**Προϊστάμενος**
Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη	
Γραφείο Γενικού Γραμματέα	Μετακλητός ή Μόνιμος υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Νομάρχη	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Βοηθών Νομαρχών	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Γραμματειακής στήριξης Συλλογικών Οργάνων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων Ν.Α.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων – Επιστημονικών και Ειδικών Συνεργατών	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ Δικηγόρων
Γραφείο Δωδεκανησίων της Διασποράς	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Εθελοντισμού, Μέριμνας - Αλληλεγγύης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Θεμάτων Πολιτισμού, Παιδείας, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Προώθησης της Ειρήνης, Αθλητισμού και Νεότητας	ΠΕ Μεσογειακών Σπουδών

Τμήμα Δομών Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών (Κ.Υ.Ε.)	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Τμήμα ΠΑΜ. ΠΣΕΑ – Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων
Γενική Διεύθυνση	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης	ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Γραφείο Τεκμηρίωσης – Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Έρευνα	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διαβατηρίων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των δύο Φύλων	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Κίνησης και Φύλαξης Υπηρεσιών Ν.Α.	ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Προϋπολογισμού και Δαπανών	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Μισθοδοσίας	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων
Τμήμα Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων
Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου Έργων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Δ/νση Πολεοδομίας – Χωροταξίας & Περιβάλλοντος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΤΕ Μηχανικών

Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής – Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Αγροτικής Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης – Εφηρμοσμένης έρευνας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης	ΠΕ Αγρονόμων
Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μηχανογράφησης	ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Δ/νση Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Αγροτικό Κτηνιατρείο Γενναδίου	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Αγροτικό Κτηνιατρείο Ρόδου	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Δ/νση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή

	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών
Δ/νση Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής- Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Γραμματειακής - Οικονομικής Στήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής- Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Υγείας και Υγιεινής	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Τμήμα Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Μικροβιολόγων
Αυτοτελείς Υπηρεσία Αερουγειονομείου – Υγειονομείου Ρόδου	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Έλεγχου	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Μεταφορών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Οδηγών – Εκπαιδευτικών και Σχολών αυτών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών
Γραφείο Χορήγησης Αδειών Εγκατάστασης Εξυπηρέτησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Επικοινωνιών	ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΔΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών
Τμήμα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Γραφείο Προγραμματισμού Τεχνικού Ελέγχου των Οχημάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου	ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Υπηρεσιακών Οχημάτων και Μηχανημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων

Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Τμήμα Εξυπηρετήσεως Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Τμήμα Εσωτερικής Ανταποκρίσεως	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
<u>ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	
Τμήμα Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Στήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Γεωλογίας και Υδρολογίας	ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
Γραφείο Χαρτογραφήσεων και Τεχνικής Στήριξης	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Αξιοποίησης Έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Άρθρο 31

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΩΝ ΝΟΜΟΥ

Ως προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων τοποθετούνται οι υπάλληλοι με βαθμό Α' ή Β' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

Οργανική Μονάδα	Προϊστάμενος
Υπηρεσίες Υποστήριξη του Έπαρχου και των Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	
Γραφείο Επάρχου	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και Θεσμοθετημένων Επιτροπών του	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τύπου – Δημοσίων Σχέσεων – Δωδεκανησίων της Διασποράς και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Δημοσιογραφίας ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοίκησης Οργάνωσης και Επιχειρήσεων ή ΤΕ Δημοσιογραφίας ή ΤΕ Διεθνών Σχέσεων
Γραφείο Εθελοντισμού, Μέριμνας κι Αλληλεγγύης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο ΠΣΕΑ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων
Υπηρεσίες Τομέα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης, Διοίκησης και Οικονομικών	
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προγραμματισμού και διαχείρισης προγραμμάτων επενδύσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τεκμηρίωσης – Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Έρευνα	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διαβατηρίων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των δύο Φύλων	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή

	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων
Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Πολεοδομίας – Χωροταξίας & Περιβάλλοντος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Φυτικής – Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων

Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Αγροτικής Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης – Εφηρμοσμένης έρευνας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης	ΠΕ Αγρονόμων
Γραφείο Πολιτικής Γης και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μηχανογράφησης	ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών

Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας ή ΤΕ Κοινωνική Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματειακής - Οικονομικής Στήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής- Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Υγείας και Υγιεινής	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Μικροβιολόγων
Αυτοτελείς Υπηρεσία Αεροϋγειονομείου – Υγειονομείου	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Έλεγχου	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Εργοδηγών - Μηχανολόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μεταφορών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Οδηγών – Εκπαιδευτικών και Σχολών αυτών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών
Γραφείο Χορήγησης Αδειών Εγκατάστασης Εξυπηρέτησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Επικοινωνιών	ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΔΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών

Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εξυπηρετήσεως Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ	
Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Οργανική Μονάδα	Προϊστάμενος
Υπηρεσίες Υποστήριξη του Έπαρχου και των Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	
Γραφείο Επάρχου	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και Θεσμοθετημένων Επιτροπών του	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τύπου – Δημοσίων Σχέσεων – Δωδεκανησίων της Διασποράς και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Δημοσιογραφίας ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοίκησης Οργάνωσης και Επιχειρήσεων ή ΤΕ Δημοσιογραφίας ή ΤΕ Διεθνών Σχέσεων
Γραφείο Εθελοντισμού, Μέριμνας κι Αλληλεγγύης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο ΠΣΕΑ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων
Υπηρεσίες Τομέα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης, Διοίκησης και Οικονομικών	
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προγραμματισμού και διαχείρισης προγραμμάτων επενδύσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τεκμηρίωσης – Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Έρευνα	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διαβατηρίων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των δύο Φύλων	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων

Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων
Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Πολεοδομίας – Χωροταξίας & Περιβάλλοντος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Φυτικής – Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών

Γραφείο Αγροτικής Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης – Εφηρμοσμένης έρευνας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης	ΠΕ Αγρονόμων
Γραφείο Πολιτικής Γης και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μηχανογράφησης	ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας ή ΤΕ Κοινωνική Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματειακής - Οικονομικής Στήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής- Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Υγείας και Υγιεινής	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Μικροβιολόγων
Αυτοτελείς Υπηρεσία Αεροϋγειονομείου – Υγειονομείου	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Έλεγχου	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Εργοδηγών - Μηχανολόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μεταφορών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Οδηγών – Εκπαιδευτικών και Σχολών αυτών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών
Γραφείο Χορήγησης Αδειών Εγκατάστασης Εξυπηρέτησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Επικοινωνιών	ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΔΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών

Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εξυπηρετήσεως Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ	
Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Γεωπόνων
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Οργανική Μονάδα	**Προϊστάμενος**
Υπηρεσίες Υποστήριξη του Έπαρχου και των Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	
Γραφείο Επάρχου	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου και Θεσμοθετημένων Επιτροπών του	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τύπου – Δημοσίων Σχέσεων – Δωδεκανησίων της Διασποράς και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Δημοσιογραφίας ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοίκησης Οργάνωσης και Επιχειρήσεων ή ΤΕ Δημοσιογραφίας ή ΤΕ Διεθνών Σχέσεων
Γραφείο Εθελοντισμού, Μέριμνας κι Αλληλεγγύης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο ΠΣΕΑ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων
Υπηρεσίες Τομέα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης, Διοίκησης και Οικονομικών	
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προγραμματισμού και διαχείρισης προγραμμάτων επενδύσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προώθησης Νησιωτικών Πολιτικών και Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Τεκμηρίωσης – Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Έρευνα	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διαβατηρίων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των δύο Φύλων	ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εκτέλεσης, Κτιριακών, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και λοιπών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων
Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης Μελετών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Πολεοδομίας – Χωροταξίας & Περιβάλλοντος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Φυτικής – Ζωικής Παραγωγής και Φυτοπροστασίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Παρεμβάσεων και Εισοδ. Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων

Γραφείο Εδαφολογικού Εργαστηρίου και Λοιπών Εργαστηρίων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Αγροτικής Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης – Εφηρμοσμένης έρευνας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Αγροφυλακής και Δημόσιας Τάξης	ΠΕ Αγρονόμων
Γραφείο Πολιτικής Γης και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μηχανογράφησης	ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Γραφείο Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ενέργειας	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή

	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προμηθειών και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Πρόληψης - Καταστολής Παραεμπορίου και Μετρολογίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας ή ΤΕ Κοινωνική Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματειακής - Οικονομικής Στήριξης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής- Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Υγείας και Υγιεινής	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Σχολιατρικής Υπηρεσίας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Γραφείο Υγειονομικών Ελέγχων και Εποπτών	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Μικροβιολόγων
Αυτοτελείς Υπηρεσία Αεροϋγειονομείου – Υγειονομείου	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Έλεγχου	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Εργοδηγών - Μηχανολόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Μεταφορών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Εργοδηγών
Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Οδηγών – Εκπαιδευτικών και Σχολών αυτών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Εποπτείας και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών
Γραφείο Χορήγησης Αδειών Εγκατάστασης Εξυπηρέτησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων
Γραφείο Ειδικών Επιβατικών Μεταφορών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Επικοινωνιών	ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΔΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών

Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εξυπηρετήσεως Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Γραφείο Εσωτερικής Ανταποκρίσεως	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ	
Γραφείο Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΤΕ Γεωπόνων
Γραφείο Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Κατανέμουμε τις ανωτέρω οργανικές θέσεις κατά υπηρεσιακή μονάδα ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΠΕ	Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	3
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών όλων των κλάδων	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωτεχνικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων - Ιχθυολόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	3
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανικών όλων των κλάδων	1
Κλάδος	ΤΕ	Γεωπονίας όλων των κλάδων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	1

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 16)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	6
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	6

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 29)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	10
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	15
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Βιβλιοθηκονομίας	1
Κλάδος	Δε	Χειριστών Μηχανημάτων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	3
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού καθαριότητας	2
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	1

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 42)

Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	12
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	5
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	5
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμοι Τοπογράφοι	5
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 28)

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Έργων	6
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Έργων Υποδομής	8
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	6
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικ. Λογ/κού	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 31)

Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	10
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	3
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Ηλεκτρολόγων	1
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών Υδραυλικών	1
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	3
Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	4
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων - Στενογράφων	1
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	4
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	4
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	2
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 33)

Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	8
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	5
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
Κλάδος	ΠΕ	Περιβαλλοντολόγος	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγος	2
Κλάδος	ΠΕ	Πολεοδόμος – Χωροτάκτης	3
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	5
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 13)

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	2
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονομίας	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 11)

Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	4
Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων - Στενογράφων	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	4
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπ. Καθαριότητας	1

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 49)

Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	40
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	2
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	2
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών-Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Αγροφυλακής	1
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 15)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	6
Κλάδος	ΤΕ	Τοπογράφων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΤΕ	Γεωπόνων	7
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 25)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3
Κλάδος	ΔΕ	Αγροτικής Αστυνομίας	20

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	4
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	5
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	1

6.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 14)

Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	14

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΤΕ	Γεωπονίας (Ζωικής Παραγωγής)	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικ. Λογ/κού	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 9)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	2
Κλάδος	ΔΕ	Γεωτεχνικού Τομέα	3

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	2
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	2

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ, ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 15)

Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων Μηχανικών	3
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	3
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	1
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	4
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογ/κού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 1)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 9)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	5
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού Εμπορικού	2
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	6
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	2
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 20)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	3
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Γενικής Ιατρικής	4
Κλάδος	ΠΕ	Παιδιάτρων	1
Κλάδος	ΠΕ	Δημόσιας Υγείας	3
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Παθολόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Καρδιολόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 39)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	4
Κλάδος	ΤΕ	Επόπτες Δημόσιας Υγείας	10
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνιολογίας	4
Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών Επισκεπτριών Υγείας	6
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	9
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτικής	4
Κλάδος	ΤΕ	Παρασκευαστών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 16)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	5
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Νοσηλευτών/τριών	6

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγοι Μηχανικοί	3
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 13)

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	7
Κλάδος	ΤΕ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών	3
Κλάδος	ΤΕ	Διοικ. Λογ/κού	3

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 33)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	14
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Μηχανολόγων	5
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	13
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	2

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	6

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2

12. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 10)

Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικοί Περιβάλλοντος	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΤΕ	Γεωπόνων	2
Κλάδος	ΤΕ	Γεωπόνων Εγγείων Βελτιώσεων	2
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικ. Λογ/κού	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 13)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	4
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	4
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	3

13. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων Ιχθυολόγων	4

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΤΕ	Ιχθυοκομίας	4
Κλάδος	ΤΕ	Διοικ. Λογ/κού	3

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	3
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3

14. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	3

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	4

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει του προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 27 Φεβρουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ